

ROKASGRĀMATA
Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)
sadaļai „Projekti un investīcijas”

2019.gads

Satura rādītājs

Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „Projekti un investīcijas”

I daļa

Projekta iesniegums un ar to saistītie dokumenti Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) sadaļā „Projektu iesniegumi”

Kā atvērt EPS.....	4
Kā atvērt projekta iesniegumu.....	4
Kā izveidot projekta e-iesniegumu.....	6
Projekta e-iesnieguma ievades vispārīgā informācija.....	8
Kāda ir projekta e-iesnieguma uzbūve.....	8
Projekta e-iesnieguma navigācija.....	10
Kā pārbaudīt ievadīto informāciju projekta e-iesniegumā.....	10
Kā labot klienta informāciju projekta e-iesnieguma A daļā.....	11
Projekta e-iesnieguma D daļas ievade.....	12
Projekta e-iesnieguma E daļas ievade.....	13
Projekta iesnieguma atsaukšana.....	19
Kā iesniegt citus ar projektu iesniegumu saistītus dokumentus un apskatīt no LAD saņemtos dokumentus.....	21
Kā iesniegt projekta iesnieguma tāmes grozījumus.....	25

II daļa

Maksājumu pieprasījuma apstrāde Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) sadaļā „Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”

Kā atvērt sadaļu MP un dokumentu grafiks.....	30
Sadaļa „SVARĪGI!”.....	31
Kā izveidot projekta iesnieguma maksājumu pieprasījumu.....	32
Maksājumu pieprasījuma navigācija.....	33
Kāda ir maksājumu pieprasījuma uzbūve.....	34
Kā pārbaudīt ievadīto informāciju maksājumu pieprasījumā.....	37
Maksājumu pieprasījuma E sadaļas Iesniedzamie dokumenti ievade.....	38
Maksājumu pieprasījuma atsaukšana.....	39

III daļa

Pārskatu ievadīšana Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) sadaļā “Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”

Ievads.....	42
Kā atvērt pārskatu.....	42
Kā ievadīt rādītājus.....	44
Kā kopēt rādītājus.....	44
Kā apskatīties ievadītos rādītājus.....	46
Kā saglabāt rādītājus.....	46
Kā apstiprināt un iesniegt pārskatu.....	47
Kļūda rādītājos.....	48
Kas notiek pēc pārskata nosūtīšanas.....	49
Kā iesniegt pārējos projekta iesnieguma dokumentus, kas norādīti Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafikā.....	49

IV daļa

Kontroles ziņojumu apstrāde Elektroniskās pietiekšanās sistēmas (EPS) sadaļā Kontroles ziņojumi

Kā apskatīt un saskaņot kontroles ziņojumus.....**52**

I daļa

Palīgs Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) lietotājam sadaļā „Projekti un investīcijas”

Kā atvērt EPS

Noslēdzot līgumu ar Lauku atbalsta dienestu (LAD) klientam tiem piešķirts lietotājvārds un parole. Lai pieslēgtos EPS, klientam jāievada savs lietotājvārds (8 zīmes) un parole. Klients var pieslēgties arī izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.

Kā atvērt projekta iesniegumu

Izvēlas sadaļu „Projekti un investīcijas”:

Atverot sadaļu „Projekti un investīcijas”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ▼

Lauku bloku precizēšana ▼

Akcīzes degviela ▼

Projekti un investīcijas ▲

Projektu iesniegumi

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Kontroles ziņojumi

Sezonas laukstrādnieki ▼

Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP) ▼

Uz ekrāna atveras projektu iesniegumu saraksts, kurā redzams, Lauku attīstības programmas (LAP) pasākums, uz kuru projekts attiecas, projekta numurs un nosaukums, izveidošanas un iesniegšanas datums, attiecināmās izmaksas, publiskais finansējums un pašreizējais projekta iesnieguma administrēšanas statuss.

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasē kritērijiem, piemēram, tādiem kā pasākums, administrēšanas statuss vai iesnieguma numurs.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

SVARĪGI!

[EPS klientu aptauja](#)

[Izveidot jaunu](#)

Projektu iesniegumi

Atlasīšana

Pasākums	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs ?	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos projektus	<input type="checkbox"/>		

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

2018. gads | [Visi gadi](#)

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A004	16-05-A00401-002427 ▼	piena lopkopības saimniecības paplašināšanās	14.12.2016 14:34:38	21.12.2016 16:28:05	61110.60	30555.30	Aptiprināts	Skatīt

Ar dzeltenu krāsu un norādi **SVARĪGI** pieejama informācija par LAP pasākumu atvērtajām kārtām, kurām projektu iesniegumus iespējams aizpildīt un iesniegt EPS.

Projekti un investīcijas

Jauns projekta iesniegums

SVARĪGI!

LEADER pieteikumu pieņemšana notiek atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām

- metodiskie norādījumi un veidlapas, kas nepieciešami **LEADER** projekta iesniegumu aizpildīšanai, pieejami **LAD mājas lapā sadaļā Atbalsta veidi/Projekti un investīcijas/LEADER**.
detalizēta informācija par projekta iesnieguma aizpildīšanu EPS LEADER pasākumiem pieejama **EPS rokasgrāmata (LEADER pasākumi)**.

Lauku atbalsta dienests (LAD) izsludina projektu iesniegumu pieņemšanu Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un Lauku attīstības programmas (LAP) pasākumam „Ieguldījumi materiālajos aktīvos” saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.598 „Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gada plānošanas periodā” un Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.600 „Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu konkursu veidā pasākumam „Ieguldījumi materiālajos aktīvos””. Projektu iesniegumu pieņemšana notiks no **2016.gada 21.novembra līdz 2016.gada 21.decembrim** šādos apakšpasākumos:

- „Atbalsts ieguldījumiem lauku saimniecībās”;
- „Atbalsts ieguldījumiem pārstrādē”;
- „Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā”.

Lauku atbalsta dienests (LAD) izsludina projektu iesniegumu pieņemšanu pasākumā „Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un meža dzīvotspējas uzlabošanā”. Projektu iesniegumu pieņemšana notiks no **2016. gada 15. decembra līdz 2017. gada 16.janvārim**, pasākumā pieejamais kopējais publiskais finansējums ir 7 miljoni eiro. Atbalstam varēs pieteikties trīs apakšpasākumos:

- „Meža ieaudzēšana”;
- „Meža ugunsgrēkos un dabas katastrofās iznīcināto mežaudžu atjaunošana”;
- „Ieguldījumi meža ekosistēmu noturības un ekoloģiskās vērtības uzlabošanai”.

Projekta iesniegumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (**EPS**) var iesniegt projektu iesniegumu pieņemšanas termiņos:

- no pirmās projektu iesniegumu pieņemšanas dienas **pl.00:00** līdz pēdējās projektu iesniegumu pieņemšanas dienas **pl.24:00**;
- iesniegums tiek uzskatīts par iesniegtu brīdī, kad tiek atkārtoti ievadīts LAD klienta numurs un nospiesta poga “**Iesniegt LAD**” vai “**Iesniegt VRG**”.
- par projektu iesniegumu elektronisku aizpildīšanu lasiet **EPS lietotāju rokasgrāmatu**

Atpakaļ **Izveidot jaunu iesniegumu (A004)** **Izveidot jaunu iesniegumu (A007)**

LEADER pieteikumi

Projekta īstenošanas novads/pagasts:

Kā izveidot projekta E-iesniegumu

Pēc pieslēgšanās sistēmai un veiksmīgas sadaļas Projektu un investīcijas atvēršanas var uzsākt projekta E-iesnieguma ievadi.

Lai izveidotu projekta E-iesniegumu, izvēlaties pogu, kas ir atbilstoša izsludinātajam pasākumam, piemēram, lai aizpildītu projekta iesniegumu pasākumam par investīcijām materiālajos aktīvos izvēlaties pogu <**Izveidot jaunu iesniegumu (A004)**>.

Minētās pogas par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tad, kad LAD ir izsludinājis kārtu uz projektu pieņemšanu ELFLA vai EJZF pasākumos (ja uz pasākumu nav izsludināta projektu pieņemšana, tad šādas pogas par iesniegumu izveidošanu nav pieejamas).

LEADER projektiem norāda novadu, kurā jābūt atvērtai kārtai un, ja kārtā ir atvērta, tad ir pieejama poga jauna projekta iesnieguma izveidošanai.

Jauns projekta iesniegums

SVARĪGI!

1. Aktuālie normatīvie akti un citi noderīgi dokumenti, kas attiecas uz projekta pieteikumu, pieejami **LAD mājas lapā sadaļā Atbalsta veidi/Projekti un investīcijas/Atbalsta pasākumi**.

Jautājumu un neskaidrību gadījumā lūdz sazināties:

- par pasākumu administrēšanu un pasākumu nosacījumiem – pa tālruni 67095000, e-pastu **klienti@lad.gov.lv**;
- par projekta dokumentu elektronisku aizpildīšanu un iesniegšanu – pa tālruni 67027870 vai 28682650, e-pastu **zanda.kusina@lad.gov.lv** vai **vineta.ansone@lad.gov.lv**.

Atpakaļ **Izveidot jaunu iesniegumu (A004)** **Izveidot jaunu iesniegumu (F036)**

LEADER pieteikumi

Projekta īstenošanas novads/pagasts:

[Izveidot jaunu iesniegumu Biedrība "Lauku partnerība Sēlija"](#)

Tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums, kā arī parādīsies paziņojums, ka „**Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!**”

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

● Vispārīgā daļa
● A Informācija par atbalsta pretendentu
● B Informācija par projektu
● D Pavaddokumenti
● E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

● Projekta pārskats

Vispārīgā daļa

Pasākums: **A004 - Ieguldījumi materiālajos aktīvos**

Apakšpasākumi

A004.01 Atbalsts ieguldījumiem lauku saimniecībās	<input type="checkbox"/>
A004.03 Atbalsts ieguldījumiem lauksaimniecības un mežsaimniecības infrastruktūras attīstībā	<input type="checkbox"/>

Izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt> vai <Dzēst>.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

SVARĪGI!

Projektu iesniegumi [Izveidot jaunu](#)

Atlasīšana

Pasākums	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>		
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

2017. gads [Visi gadi](#)

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A004			24.02.2017 12:29:03				Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Projekta e-iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un ir nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas attiecas uz šo pasākumu.

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

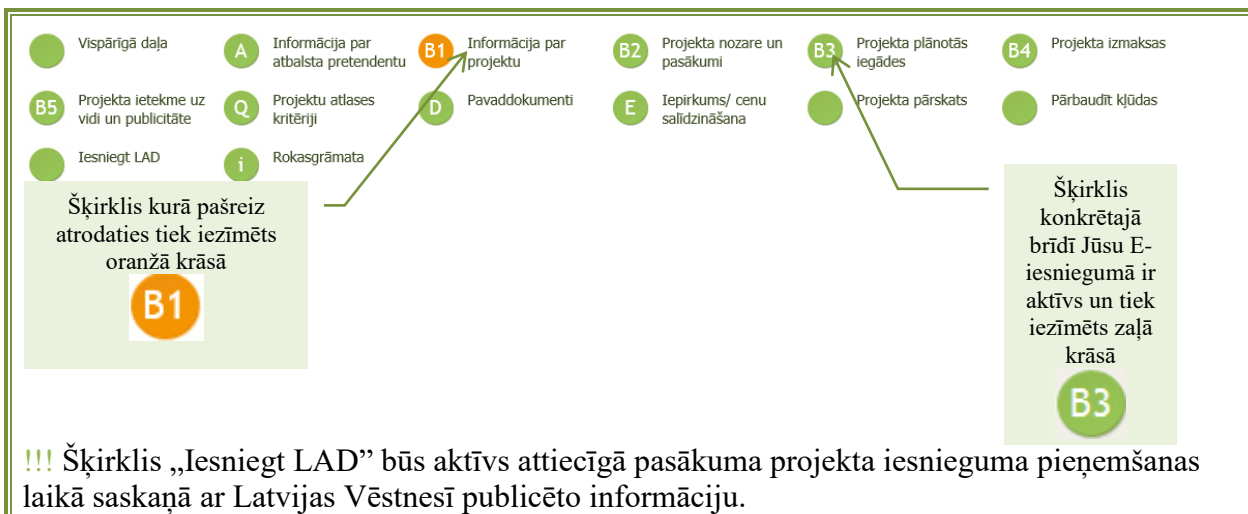
● Vispārīgā daļa
● A Informācija par atbalsta pretendentu
● B Informācija par projektu
● Q Projektu atlases kritēriji
● C Pavaddokumenti
● E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

● Projekta pārskats
● Pārbaudīt kļūdas
● Iesniegt LAD
● i Rokasgrāmata

Projekta e-iesnieguma ievades vispārīgā informācija

E-iesnieguma projekta veidlapa ir pietuvināta atbilstošajos MK noteikumos norādītajai veidlapai.

Lai būtu ērti aizpildīt projekta iesniegumu, tas ir sadalīts atbilstoši pasākuma projekta veidlapai secīgi pa šķirklīem, kas apzīmēti ar lielajiem alfabēta burtiem, piemēram, A; B; Q; C; D.



Vispārīgā daļā tiek norādīta vispārīga informācija par klientu un projektu – izvēlētā aktivitāte attiecīgajam pasākumam, informācija par klientu un projekta realizācijas vietu.

Būtiski ir izvēlēties **pareizo aktivitāti**, jo pēc aktivitātes saglabāšanas tiek projekta iesniegumā tiek izveidotas aktivitātei atbilstošās tabulas un līdz ar to aktivitāti turpmākajā projekta aizpildīšanas gaitā vairs nav iespējams mainīt:

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

● Vispārīgā daļa
● A Informācija par atbalsta pretendentu
● B Informācija par projektu
● Q Projektu atlases kritēriji
● C Pavaddokumenti
● E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

● Projekta pārskats
● Pārbaudīt kļūdas
● Iesniegt LAD
● i Rokasgrāmata

Vispārīgā daļa

Pasākums: A006 - Lauku saimniecību un uzņēmējdarbības attīstība

Apakšpasākumi

A006.041 Ar lauksaimniecību nesaistītu darbību attīstība	<input checked="" type="checkbox"/>
A006.042 Ar lauksaimniecību nesaistītu saimniecisko darbību dažādošana	<input type="checkbox"/>
A006.043 Tūrisma aktivitāšu veicināšana	<input type="checkbox"/>

Kāda ir projekta e-iesnieguma uzbūve

Projekta E-iesniegums atbilstoši pasākuma projekta Ministru kabineta noteikumos norādītajai veidlapai sastāv no vairākiem šķirklīem. Piemēram, investīciju materiālajos aktīvos projekta veidlapu veidos :

1. A daļa ⇨ Vispārīgā daļa
2. B daļa ⇨ Informācija par atbalsta pretendentu

- 2.1. B1 Informācija par atbalsta pretendentu
- 2.2. B2 Atbalsta pretendenta projektu
3. Q daļa ⇨ Projektu atlases kritēriji
4. C daļa ⇨ Informācija par projektu
 - 4.1. C1 Informācija par projektu
 - 4.2. C2 Projekta rezultāti
 - 4.3. C3 Projekta plānotās iegādes
 - 4.4. C4 Projekta izmaksas
 - 4.5. C5 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte
5. D daļa ⇨ Pavaddokumenti
6. E daļa ⇨ Iepirkums/Cenu salīdzināšana
7. Projekta pārskats
8. Iesniegt LAD
9. I daļa Rokasgrāmata

!!! Projekta E-iesnieguma veidlapa E-pieteikšanās sistēmā ir pietuvināta projekta iesniegumam papīra formātā atbilstoši konkrētā pasākuma Ministru kabineta noteikumiem.

!!! **Metodiskie norādījumi** projekta iesnieguma aizpildīšanai katram pasākumiem ir atrodamī Lauku atbalsta dienesta mājas lapā <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/>

Informāciju projekta E-iesniegumā jāaizpilda secīgi, jo tabulas savstarpēji ir sasaistītas, lai varētu automātiski atspoguļot saistītu informāciju.

!!!

Piemēram, E-iesnieguma tabulā „Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” laukā „Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem” izvēlnē atspoguļojas dati no tabulas „Projekta laikā plānots iegādāties šādus pamatlīdzekļus” lauka „Nosaukums, marka un modelis”.

Tabulās, kurās datiem jāparādās automātiski, t.i. no ievadītās informācijas citā pieteikuma tabulā, tie atspoguļosies pielietojot pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>.

!!! Piemērs !!!

E-iesnieguma tabulā „Projekta finansējums” dati automātiski saglabājas ievadot informāciju tabulā „Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” un „Pārējās neattiecināmās izmaksas” un nospiežot pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>.

B.16. Projekta finansējums:

Dati no tabulas "B.12. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas"	Projekta attiecināmo izmaksu summa, EUR	1000.00 EUR
--	---	-------------

Atpakaļ Saglabāt Saglabāt un turpināt

Ar peļi uzejot uz tabulas parādīsies paziņojums

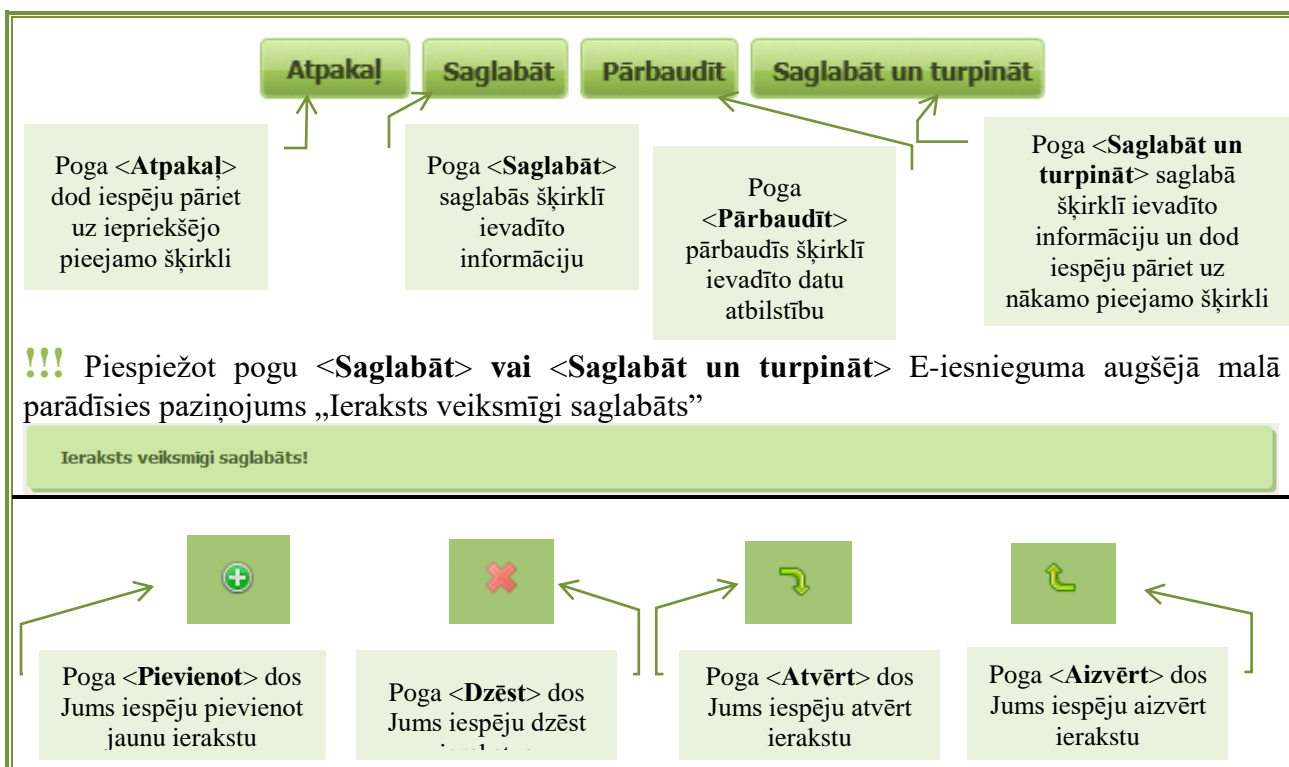
Dati no tabulas "B.12. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas"

A daļas šķirklī lapas apakšējā malā Jums ir iespēja ievadīt piezīmes, ja ir nepieciešamība sniegt papildus skaidrojumu par tabulās ievadīto informāciju.

Piezīmes

Iespējamais zīmju skaits šāda tipa laukam ir 2500 zīmes!

Projekta e-iesnieguma navigācija



Kā pārbaudīt ievadīto informāciju projekta e-iesniegumā

Visa projekta e-iesnieguma aizpildīšanas laikā, kā arī ieteicams pirms projekta iesnieguma iesniegšanas LAD un pogas <Iesniegt LAD> nospiešanas, šķirkli Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta e-iesniegums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti.

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

● Vispārīgā daļa ● A Informācija par atbalsta pretendentu ● B Informācija par projektu ● Q Projektu atlases kritēriji ● C Pavaddokumenti ● E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

● Projekta pārskats ● Pārbaudīt kļūdas ● Iesniegt LAD ● i Rokasgrāmata

Projekta pārskats

■ Apakšpasākumi

A006.041 Ar lauksaimniecību nesaistītu darbību attīstība

Pārbaudīt PDF izdruka

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts

- Ja E-iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Kļūdas”

Kļūdas

Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligātie! **Labot**

Piespiežot pogu <Labot> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Kā labot klienta informāciju projekta e-iesnieguma A daļā

A daļas šķirkli Vispārīgā daļa informācija automātiski tiek lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma titullapā pie projekta iesnieguma informācijas.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo [veidlapu](#) Lauku atbalsta dienestā

Izvēloties šķirkli Klienta informācija Jums nepieciešamības gadījumā ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.



Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	Faksa numurs:	<input type="text"/>

Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot>

Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	Faksa numurs:	<input type="text"/>

Tukšajā ailē ievadiet atbilstošu informāciju un spiediet pogu <Apstiprināt> Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt> Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?

Projekta e-iesnieguma D daļas ievade

D daļu veido pievienojamo dokumentu saraksts, kurš tiek izveidots atbilstoši katram pasākumam. Pie konkrētā dokumenta veida iespējams ielādēt dokumenta datni:

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!

● Vispārīgā daļa
 A Informācija par atbalsta pretendentu
 B Informācija par projektu
 Q Projektu atlases kritēriji
 D Pavaddokumenti
 E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
● Projekta pārskats
● Pārbaudīt kļūdas
● Iesniegt LAD
i Rokasgrāmata

D Pavaddokumenti

Pasākums: A004 - Ieguldījumi materiālajos aktīvos

Iesniedzamie dokumenti (ja veidlapu iesniedz saskaņā ar normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām, arī pavaddokumenti iesniedzami atbilstoši minēto normatīvo aktu prasībām)			Darbība
1.	Projekta iesnieguma biznesa plāns saskaņā ar projekta iesnieguma C.1., C.2., C.3. un C.4.sadaļām		Ielādēt
2.	Kreditīestādes lēmums par kredīta piešķiršanu, ja projekta īstenošanai tiks ņemts kredīts, projektiem, kuru attiecināmās izmaksas ir virs 500 000 EUR ¹		Ielādēt
3.	Ja projekta īstenošanā atbalsta pretendents plāno ieguldīt privātos (izņemot kredītu) naudas līdzekļus, iesniedz dokumentus, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību projektiem, kuru attiecināmās izmaksas ir virs 500 000 EUR ¹		Ielādēt

!!! Pievienotajā dokumentā ir jābūt redzamam: dokumenta oriģināla tekstam, rekvizītiem, parakstiem un citām atzīmēm (izmantojot skanēšanu, fotokopēšanu vai kā citādi).

!!! Ja kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams pievienot dokumentu, tad to var atnest personīgi vai nosūtīt pa pastu [Lauku atbalsta dienestam](#).

Projekta iesnieguma biznesa plāns saskaņā ar projekta iesnieguma C.1., C.2., C.3. un C.4.sadaļām

	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	50683.pdf	39.99 KB	04.09.2018. 09:14	<input type="button" value="Dzēst"/>
	1798.pdf	26.77 KB		<input type="button" value="Augšupielādēt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>

Projekta E-iesnieguma D daļā pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC utt.

Pielietojot pogu <Pievienot failu> izvēlas ielādējamo failu un ar pogu <Sākt augšupielādi> ielādē izvēlēto failu (vienu vai vairākus). Pievienotā faila ielādei var pielietot arī pogu <Augšupielādēt>.

Poga <Dzēst> pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Poga <Atcelt> pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.

Projekta e-iesnieguma E daļas ievade

Projekta iesnieguma E daļas ievade ir saistīta ar informāciju B sadaļas tabulā “”Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas””.

Ja šajā tabulā ir atzīmēts ķeksis par to, ka ir veikts iepirkums vai cenu salīdzināšana, tad ir jāaizpilda informācija par veiktajiem iepirkumiem E daļā.

Pasākums: **A004 - Ieguldījumi materiālajos aktīvos**

B.12. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

Šajā tabulā sadaļā "1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde" jāizmanto visas vērtības, kas ievadītas **B.10. tabulā**.

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms) Nē

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība												
			Ar PVN	Bez PVN														
1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde																		
Rulonu prese	gab.	1.00	30000.00	30000.00	30000.00													
<p>Iepirkumu procedūra/ cenu salīdzināšana</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Iepirkums/ cenu salīdzināšana</p> <p>Izmaksu atbilstība mērķa virzienam: 2A</p> <p>Apakšpasākuma kods: A004.01</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks</th> <th>Attiecināmās izmaksas, EUR</th> <th>Atbalsta intensitāte, %</th> <th>Publiskā finansējuma daļa, EUR</th> <th>Privātā finansējuma daļa, EUR</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07.03.2020</td> <td>30000.00</td> <td>60</td> <td>18000.00</td> <td>12000.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><i>1. Kopā: 30000.00 30000.00 30000.00</i></p>							Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR		07.03.2020	30000.00	60	18000.00	12000.00	
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR														
07.03.2020	30000.00	60	18000.00	12000.00														
2. Jaunas būves būvniecības, būves pārbūves, būves atjaunošanas izmaksas																		
Piebūve- gaļas liellopiem	m2	170.00	28000.00	28000.00	28000.00													
<p>Iepirkuma procedūra veikta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Iepirkums</p> <p>Izmaksu atbilstība mērķa virzienam: 2A</p> <p>Apakšpasākuma kods: A004.01</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks</th> <th>Attiecināmās izmaksas, EUR</th> <th>Atbalsta intensitāte, %</th> <th>Publiskā finansējuma daļa, EUR</th> <th>Privātā finansējuma daļa, EUR</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07.03.2020</td> <td>28000.00</td> <td>60</td> <td>16800.00</td> <td>11200.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR		07.03.2020	28000.00	60	16800.00	11200.00	
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR														
07.03.2020	28000.00	60	16800.00	11200.00														

Atverot E daļu "Iepirkums/Cenu salīdzināšana" ir jāizmanto poga <Pievienot>, lai pievienotu jaunu iepirkumu/cenu salīdzināšanas ziņojumu.

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

● Vispārīgā daļa

● Pārbaudīt kļūdas

A Informācija par atbalsta pretendentu

● Iesniegt VRG

B Informācija par projektu

i Rokasgrāmata

D Pavaddokumenti

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

● Projekta pārskats

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Pievienot

Izveidojas jauns iepirkumu/cenu salīdzināšanas ziņojums, kurā norāda informāciju par :

- projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu vai pamatlīdzeki;
- piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēju.

Lai sāktu informācijas ievadi, jāizmanto poga “+”

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta) Pievienot

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Iekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums +

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
+					

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

Palcis: 2500

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Kā pirmo ievada informāciju par projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekli, pielietojot pogu “+”.

Tiek piedāvāts izvēlēties tos pamatlīdzekļus, kuriem B.tabulā “Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” ir atzīmēts ķeksis par to, ka ir veikta iepirkumu procedūra.

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta) Pievienot

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Iekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums +

Rulonu prese
Piebūve gaļas liellopiem x

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
+					

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

Palcis: 2500

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Pēc pamatlīdzekļa izvēles ievada informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju. Pielietojot pogu “+” pievieno vajadzīgi rindiņu skaitu piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju ievadei. Tiem ir jābūt vismaz diviem, no kuriem vienam ir jābūt izvēlētam.

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)

Pievienot

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Iekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums

Rulonu prese

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
SIA A1	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā	12345678909	<input checked="" type="checkbox"/>	
SIA A2	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā	33333333333	<input type="checkbox"/>	

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

Viszemākā cena

Palicis: 2486

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Tiem ir jābūt vismaz diviem, nu kuriem vienam ir jābūt izvēlētam, atzīmējot ķeksi “Izvēlēts”

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums

Rulonu prese

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība																				
SIA A1	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā	1111111111	<input checked="" type="checkbox"/>																					
<table border="1"> <tr> <td>Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)</td> <td>Jānis Jānis</td> </tr> <tr> <td>Tālrunis</td> <td>11111111</td> </tr> <tr> <td>E-pasts</td> <td>asdf@asdf.lv</td> </tr> <tr> <td>Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums</td> <td>Claas Rollant</td> </tr> <tr> <td>Piegādes priekšmeta modelis, marka</td> <td>Atbilstošs piedāvājums, pieredze lauksaimniecības tehnikas tirdzniecībā</td> </tr> <tr> <td>Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Piedāvājuma saņemšanas datums</td> <td>01.03.2019</td> </tr> <tr> <td>Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām</td> <td>Atbilst</td> </tr> <tr> <td>Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš</td> <td>31.03.2019</td> </tr> <tr> <td>Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)</td> <td>30000.00 EUR</td> </tr> </table>						Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)	Jānis Jānis	Tālrunis	11111111	E-pasts	asdf@asdf.lv	Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums	Claas Rollant	Piegādes priekšmeta modelis, marka	Atbilstošs piedāvājums, pieredze lauksaimniecības tehnikas tirdzniecībā	Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums		Piedāvājuma saņemšanas datums	01.03.2019	Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām	Atbilst	Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš	31.03.2019	Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)	30000.00 EUR
Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)	Jānis Jānis																								
Tālrunis	11111111																								
E-pasts	asdf@asdf.lv																								
Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums	Claas Rollant																								
Piegādes priekšmeta modelis, marka	Atbilstošs piedāvājums, pieredze lauksaimniecības tehnikas tirdzniecībā																								
Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums																									
Piedāvājuma saņemšanas datums	01.03.2019																								
Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām	Atbilst																								
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš	31.03.2019																								
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)	30000.00 EUR																								
SIA A2	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā	2222222222	<input type="checkbox"/>																					

Kā pēdējo ievada pamatojumu ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijam (ierobežojums 2500 zīmes teksta ievadei).

Visbiežāk sastopamās kļūdas iepirkumu datu ievadei:

- EPS pieteikuma Iepirkumu/ cenu salīdzināšanas sadaļā nav norādītas visas tāmes pozīcijas, kurām ir pievienota pazīme, ka tā ir veikta!
- Kļūdas sadaļā 'Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas'

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

● Vispārīgā daļa
 A Informācija par atbalsta pretendentu
 B Informācija par projektu
 Q Projektu atlases kritēriji
 D Pavaddokumenti
 E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
● Projekta pārskats
● Pārbaudīt kļūdas
● Iesniegt LAD
i Rokasgrāmata

Kļūdas
 EPS pieteikuma Iepirkumu/ cenu salīdzināšanas sadaļā nav norādītas visas tāmes pozīcijas, kurām ir pievienota pazīme, ka tā ir veikta! **Labot**
 Kļūdas sadaļā 'Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas'

Projekta pārskats Pārbaudīt PDF izdruka

Apakšpasākumi

A004.01 Atbalsts ieguldījumiem lauku saimniecībās

Tā kā projekta iesniegumā B.tabula “Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” un E sadaļa ir savstarpēji saistītas, kļūda tiek norādīta abās tabulās.

B.tabulā “Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” tiek parādīta kļūda **Pozīcija nav norādīta EPS pieteikuma Iepirkumu/ cenu salīdzināšanas sadaļā!**

Kļūda nozīmē, ka tāmes pozīcijai atzīmēts ķeksis, ka veikts iepirkums, bet E sadaļā informācija par šo pamatlīdzekli nav ievadīta.

Vai arī ir aizpildīti E sadaļā dati par pakalpojumu, būvdarbu veicējiem, bet nav pievienots pamatlīdzekļa nosaukums no piedāvātas izvēlnes.

B.12. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

! Šajā tabulā sadaļā "1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde" jāizmanto visas vērtības, kas ievadītas **B.10. tabulā**.

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)					Nē
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR
			Ar PVN	Bez PVN	
1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde					
Rulonu prese	gab.	1.00	30000.00	30000.00	30000.00
Iepirkumu procedūra/ cenu salīdzināšana			Jā Iepirkums/ cenu salīdzināšana		
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam			2A		
Apakšpasākuma kods			A004.01		
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR	
07.03.2020	30000.00	60.00	18000.00	12000.00	
<i>1. Kopā:</i>			<i>30000.00</i>	<i>30000.00</i>	<i>30000.00</i>
2. Jaunas būves būvniecības, būves pārbūves, būves atjaunošanas izmaksas					
Kļūdas					
Pozīcija nav norādīta EPS pieteikuma Iepirkumu/ cenu salīdzināšanas sadaļā! Labot					
Piebūve- gaļas liellopiem	m2	170.00	28000.00	28000.00	28000.00
Iepirkuma procedūra veikta			Jā Iepirkums		
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam			2A		

Un E sadaļā tiek parādīta kļūda - **EPS pieteikuma Iepirkumu/ cenu salīdzināšanas sadaļā nav norādītas visas tāmes pozīcijas, kurām ir pievienota pazīme, ka tā ir veikta!**

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta) Pievienot

EPS pieteikuma Iepirkumu/ cenu salīdzināšanas sadaļā nav norādītas visas tāmes pozīcijas, kurām ir pievienota pazīme, ka tā ir veikta! (lūdzu pievienot jaunu vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojumu vai pievienot iztrūkstošo tāmes pozīciju kādā no jau esošiem ziņojumiem)

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Tekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums

Rulonu prese + x

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
+					
SIA A1	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā <input type="checkbox"/>	12345678909	<input checked="" type="checkbox"/>	↶ x
SIA A2	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā <input type="checkbox"/>	33333333333	<input type="checkbox"/>	↶ x

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

Viszemākā cena

Palicis: 2486

Kļūda nozīmē, ka B.tabulā “Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas” ir atzīmēts ķeksis par to, ka veikts iepirkums tāmes pozīcijās, kuras vēl nav norādītas E sadaļā un kurām nav izveidots iepirkumu/cenu salīdzināšanas ziņojums.

Vai arī ir izveidots iepirkumu/cenu salīdzināšanas ziņojums, bet nav pievienots tajā projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu vai pamatlīdzekļa nosaukums no izvēlnes.

Ja ir jau savādīta informācija vienā iepirkumu/cenu salīdzināšanas ziņojumā par pamatlīdzekli un citam pamatlīdzeklī būs tie paši piegādātāji, tad ir iespējams informāciju nokopēt un pārnest no jau ievadītā ziņojuma. Šim nolūkam izmanto pogu **<Iekopēt no cita ziņojuma>**, kur izvēlas attiecīga no kura iepirkumu/cenu salīdzināšanas ziņojuma informāciju kopēt.

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)

Pievienot

lepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 2 Iekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>Ekonomiski</p> <p>Lūdzu, izvēlieties dokumentu, no kura kopēt piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicējus</p> <p>Dokumenta numurs</p> <p>lepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1</p> </div>					
Palicis: 2500					

lepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Iekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums

Rulonu prese

Jāatceras, ka gadījumā, ja informācija tiek nokopēta, ir jāpievieno:

- projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums attiecīgi no izvēlnes, jo tas netiek kopēts;
- jāatzīmē ķeksis, kurš piegādātājs, pakalpojumu vai būvdarbu veicējs tiek izvēlēts, jo arī šī informācija netiek pārkopēta.

lepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 2 Iekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Kļūdas

Jābūt ievadītam vismaz vienam projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukumam
 Jābūt izvēlētam vismaz vienam piegādātājam, pakalpojumu vai būvdarbu veicējam

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
SIA A1	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā	1111111111	<input type="checkbox"/>	
SIA A2	Ielas nosaukums, pilsēta	Jā	2222222222	<input type="checkbox"/>	

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

Palicis: 2500

Projekta iesnieguma atsaukšana

EPS iesniegtus projekta iesniegumus iespējams pēc iesniegšanas atsaukt šādos gadījumos:

- ja projekta iesniegumam vēl nav piešķirts projekta numurs LAD informācijas sistēmā:

Atlasīšana

Pasākums: A008 - Ieguldījumi meža platību paplašā
 Iesnieguma numurs: Nav iesnieguma numura
 Statuss:
 Iesnieguma nosaukums vai numurs:
 Izveidošanas datums:
 Iesniegšanas datums:
 Rādīt neaktuālos projektus:

Atlasīt Atcelt filtru

2018. gads | Visi gadi

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A008		Meža platību paplašināšana	26.03.2018 11:02:55	26.03.2018 11:06:45	611.00	427.70	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

- ja projekta iesniegumam projekta numurs LAD informācijas sistēmā jau ir piešķirts un tam ir statuss **“Iesniegts LAD”** vai **“Vērtēšanā”** .

*Ja projekta iesniegums jau ir apstiprināts un tam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar atsaukt EPS izmantojot minēto darbību. Šādā gadījumā projekta iesniegumu iespējams atsaukt pievienojot projektam atsaukšanas iesniegumu un nosūtot to LAD kā citus projekta dokumentus.*

Lai atsauktu kļūdaini iesniegtu projekta iesniegumu, veic darbību **<Atsaukt>** .

Atlasīšana

Pasākums: A008 - Ieguldījumi meža platību paplašā
 Iesnieguma numurs:
 Statuss:
 Iesnieguma nosaukums vai numurs:
 Izveidošanas datums:
 Iesniegšanas datums:
 Rādīt neaktuālos projektus:

Atlasīt Atcelt filtru

2018. gads | Visi gadi

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A008	18-08-A00805-000034	Meža platību paplašināšana	26.03.2018 11:02:55	26.03.2018 11:06:45	611.00	427.70	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Atsaukšanai nepieciešams norādīt pamatojumu (maksimāli pieejamas 2500 rakstu zīmes) un klienta numuru (8 zīmes), lai apstiprinātu atsaukšanu. Pēc datu ievades pielieto pogu **<Atsaukt>**.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas

iesniegums 18-08-A00805-000034

Atsaukšanas pamatojums:

Projekta atsaukšanas pamatojums

Palicis: 2469

Lūdzu, atkārtoti norādiet savu klienta numuru!

Klienta numurs: 11111111

Atsaukt Atcelt

Lietotājam tiek uzdots kontroljautājums, vai tiešām tas vēlas atsaukt projekta iesniegumu.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas

Iesniegums 18-08-A00805-000034

Atsaukšanas pamatojums:

Projekta atsaukšanas pamatojums ←

Palicis: 2469

Lūdzu, atkārtoti norādiet savu klienta numuru!

Klienta numurs:

Nepieciešams atbildēt ✕

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Pēc apstiprināšanas atbildes projekta statuss nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”.

Atlasīšana

Pasākums Iesnieguma numurs

Statuss Iesnieguma nosaukums vai numurs

Izveidošanas datums - Iesniegšanas datums -

Rādīt neaktuālos projektus

2018. gads | Visi gadi

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A008	18-08-A00805-000034 ▼	Meža platību paplašināšana	26.03.2018 11:02:55	26.03.2018 11:06:45	611.00	427.70	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt

Pēc projekta atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts LAD, projektu vērtējošais LAD darbinieks atsaukumu vai nu apstiprina vai noraida.

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad projekta statuss nomainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “**Atsaukts**” un tas kļūst neaktuāls (lai varētu to atlasīt projektu sarakstā ir jāatzīmē pie atlasē kritērijiem pazīme “**Rādīt neaktuālos projektus**”.

Atlasīšana

Pasākums Iesnieguma numurs

Statuss Iesnieguma nosaukums vai numurs

Izveidošanas datums - Iesniegšanas datums -

Rādīt neaktuālos projektus

2018. gads | Visi gadi

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A008	18-08-A00805-000034 ▼	Meža platību paplašināšana	26.03.2018 11:02:55	26.03.2018 11:06:45	611.00	427.70	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Ja atsaukums tiek noraidīts, projekta statuss no “Pieprasīta atsaukšana” atgriežas projekta iepriekšējā statusā “Vērtēšanā”.

Veicot darbību <Skatīt> un atverot projekta iesniegumu, var apskatīt projektu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums:

Projekti un investīcijas

▼ E-Projekta iesniegums

Projekta pārskats

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam
Atsaukuma noraidīšanas pamatojums

Projekta pārskats PDF izdruka

Apakšpasākumi

F022.02 Produktīvi ieguldījumi akvakultūrā

Projekta iesniegums

Kā iesniegt citus ar projektu saistītus dokumentus un apskatīt no LAD saņemtos dokumentus

EPS izstrādāta jauna funkcionalitāte, kas sniedz iespēju lietotājam papildus iesniegt jebkurus citus ar projektu saistītus dokumentus un apskatīt jau iesniegtos dokumentus.

Lai iesniegtu citus ar projektu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas <Projektu iesniegumi>

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ▼

Lauku bloku precizēšana ▼

Akcīzes degviela ▼

Projekti un investīcijas ▲

Projektu iesniegumi

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Kontroles ziņojumi

Sezonas laukstrādnieki ▼

Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP) ▼

Uz ekrāna atveras visu projekta iesniegumu saraksts. Projekta iesniegumu sarakstā aiz projekta numura ir melna bultiņa, ar kuras palīdzību var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā projekta.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

SVARĪGI!

Projektu iesniegumi Izveidot jaunu

Atlasīšana

Pasākums	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs ⓘ	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos projektus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A019.21	17-06-AL03-A019.2101-000002 ▼	Telpu pielāgošana pārtikas nozares uzņēmējdarbības attīstībai	02.05.2017 22:02:56	03.05.2017 20:56:10	16084.31	12867.44	Apstiprināts	Skatīt

LEADER projektiem, ja projekta statuss ir "Iesniegts VRG", papildus dokumentus klients varēs iesniegt tikai pēc tam, kad projekta iesniegums būs "Iesniegts LAD". Kamēr projekta iesniegums ir statusā "Iesniegts VRG" šādas iespējas nav un nepieciešamais papildus dokuments, iepriekš sazinoties ar vietējo rīcības grupu, jānosūta vietējai rīcības grupai pa e-pastu.

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā projekta, nepieciešams pie attiecīgā projekta melnās bultiņas ▼ ar peles klikšķi atvērt izvēlni "Citu projektu dokumentu iesniegšana"

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

SVARĪGI!

Projektu iesniegumi

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Pasākums	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos projektus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt

Atcelt filtru

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A019.21	17-06-AL03-A019.2101-000002 ▲	Telpu pielāgošana pārtikas nozares uzņēmējdarbības attīstībai	02.05.2017 22:02:56	03.05.2017 20:56:10	16084.31	12867.44	Apstiprināts	Skatīt
		Pasākuma nosaukums	Atbildīgā struktūrvienība					
		Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas	Zemgales RLP					
		Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks						
		Citu projekta dokumentu iesniegšana						
		Pieteikuma aktuālā tāme (grozījumu iesniegšana)						

Uz ekrāna atveras logs citu projekta dokumentu iesniegšanai konkrētajam projektam. Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un pielietojot pogu <Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu> izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšana turpināta ar failu pievienošanu.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

Citu projekta dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 17-02-AL31-A019.2201-000008

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

Atgriezties uz sarakstu

Iesnēgtie dokumenti

Datnes nosaukums	Dokumenta veids	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
30299.pdf	Cits dokuments		Iesniegts LAD	03.09.2018 16:35:43

Pielietojot pogu <Pievienot failu> izvēlas ielādējamo failu un ar pogu <Sākt augšupielādi> ielādē izvēlēto failu (vienu vai vairākus). Iespējams pievienot failu, kam datnes izmērs nepārsniedz 10 MB un laukā "Piezīmes" pievienot attiecīgā dokumenta

aprakstu. Pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC utt.

Pievienotā faila ielādei var pielietot arī pogu <Augšupielādēt>.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas

Citu projekta dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 17-02-AL31-A019.2201-000008

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Cits dokuments

Atgriezties uz sarakstu Saglabāt Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD

Iesniedzamie dokumenti

Pievienot failu Sākt augšupielādi Atcelt

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	35510.pdf			201.79 KB		Augšupielādēt Atcelt

Lai iesniegtu ielādētos failus pielieto pogu <Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD>
Lai iesniegtu informāciju, **jānorāda LAD 8 zīmju klienta numurs**, jāatzīmē ķeksis par iesniegšanu LAD un jāizmanto poga <Iesniegt LAD>.

Dokumenti veiksmīgi saglabāti!

Citu projekta dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 17-02-AL31-A019.2201-000008

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Cits dokuments

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
35510.pdf		Jauns	<input checked="" type="checkbox"/>

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, norādiet savu klienta numuru!

Klienta numurs:

Neskaidribu gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni , 63322469 , kas norādīts Klientu reģistrā.

Atgriezties un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokuments statuss "Iesniegts LAD" un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Citu projekta dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 17-02-AL31-A019.2201-000008


Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

Atgriezties uz sarakstu Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu

Iesniegtie dokumenti

Datnes nosaukums	Dokumenta veids	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
35510.pdf	Cits dokuments		Iesniegts LAD	04.09.2018 08:49:40

Lai apskatītu no LAD saņemtos dokumentus, tāpat ir jāatver projektu iesniegumu saraksts un uzklikšķinot aiz konkrētā projekta numura redzamā zīmes  jāatver apakšizvēlne.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

SVARĪGI!

EPS klientu aptauja

Izveidot jaunu

Projektu iesniegumi

Atlasīšana

Pasākums Iesnieguma numurs

Statuss Iesnieguma nosaukums vai numurs

Izveidošanas datums - Iesniegšanas datums -

Rādīt neaktuālos projektus

Atlasīt Atcelt filtru

2018. gads | Visi gadi

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A004	17-09-A00401-000940 ▲	Galvenā ražošanas korpusa atjaunošana un iekārtu iegāde	27.11.2017 09:16:13	06.12.2017 20:25:44	539695.15	202306.76	Apstiprināts	Skatīt
		Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība			
		Ieguldījumi materiālajos aktīvos			Ziemeļvidzemes RLP			
		Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks						
		Citu projekta dokumentu iesniegšana						
		Saņemtie dokumenti ←						
		Pieteikuma aktuālā tāme (grozījumu iesniegšana)						

Apakšizvēlnē atverot “**Saņemtie dokumenti**”, atlasās viss no LAD saņemto dokumentu saraksts, kurus uz ekrāna iespējams atvērt PDF formātā un apskatīt.

Projektu iesniegumi

▼ Projektu iesniegumi

Saņemtie dokumenti

Iesnieguma Nr. 16-07-A00401-002118

Dokuments	Pielikumi	
	Nosaukums	Datne
07.17.000182	Lēmums par projekta apstiprināšanu	11281.pdf

Atgriezties uz sarakstu

Kā iesniegt projekta iesnieguma tāmes grozījumus

Lai izveidotu projektā grozījumu, jāizvēlas -> **Projektu iesniegumi** un projektu iesniegumu saraksts, zem kura ar peles klikšķi atver apakšizvēlni un izvēlas **Pieteikuma aktuālā tāme (projekta grozījumi)**.

Lai izveidotu projekta grozījumu, projektam ir jābūt apstiprinātam. Projekta grozījumu var veidot par tām tāmes pozīcijām, kuras nav pilnībā izmaksātas.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Pasākums	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs ⁱ	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos projektus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

2017. gads | Visi gadi

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
A004	16-04-A00401-002234 ▲	Tehnoloģiskā parka papildināšana	13.12.2016 06:32:13	20.12.2016 10:43:05	62564.00	25025.60	Apstiprināts	Skatīt
		Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība			
		Ieguldījumi materiālajos aktīvos			Lielrīgas RLP			
		Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks						
		Citu projekta dokumentu iesniegšana						
		Saņemtie dokumenti						
		Pieteikuma aktuālā tāme (grozījumu iesniegšana)						

Tālāk ir redzama poga **<Izveidot grozījumu>** un aktuālās tāmes pozīcijas. Poga ir pieejama, ja lietotājs nav vēl sniedzis grozījumu vai arī ir jau iesniedzis grozījumu un tas ir jau apstrādāts LAD sistēmā un apstiprināts vai noraidīts.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu un investīcijas

Izveidot grozījumu

Pieteikuma aktuālā tāme (grozījumu iesniegšana)

Iesnieguma Nr. 16-04-A00401-002234

Nr. p.k.	Skaitis tāmē	Tāmes pozīcijas nosaukums	Kopā izmaksas (bez PVN)	Attiecināmās izmaksas	MP plānotais datums
1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde					
1	1 gab.	Frontālais iekrāvējs	15000.00	15000.00	01.11.2017
2	1 gab.	Gliemežtransportieris	1074.00	1074.00	01.11.2017
3	1 gab.	Sējmašīna ar frēzi	45790.00	45790.00	01.11.2017
2. Jaunas būves būvniecības, būves pārbūves, būves atjaunošanas izmaksas					
3. Būvmateriālu iegāde					
4. Vispārējās izmaksas					
4	1 gab.	Projekta izmaksas	700.00	700.00	01.11.2017

Grozījumu vēsture

Nr.p.k.	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Statuss	Darbība

Atgriezties uz pieteikumu sarakstu

Ģadījumā, ja iesniegtais grozījums ir noraidīts, lietotāja iesniegtajam grozījumam redzams statuss **Noraidīts** un atverot to skatīšanai ir redzams LAD skaidrojums.

Lai pievienotu tāmes pozīciju ierakstu izmanto “+”, “x” lai dzēstu tāmes pozīcijas ierakstu. Vienmēr obligāti ir jāaizpilda piezīmes.

Pēc grozījuma izveidošanas lietotājs redz aktuālās tāmes pozīcijas (ar dzeltenu krāsu apmaksātās), tāmes pozīcijas ierakstu, ja tas pievienots jauns (ar zilu krāsu) un tāmes pozīcijas ierakstu, kas tika dzēsts (ar sarkanu krāsu).

Projekti un investīcijas

▼ Tāmes grozījums

Grozījums veiksmīgi izveidots!

Tāmes grozījums

Iesnieguma Nr. 16-04-A00401-002234

Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Skaitis	Mērvienība	Kopā izmaksas (bez PVN)	Attiecināmās izmaksas	Intensitāte	Publiskais finansējums	MP plānotais datums	Pievienot
1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde									
1.1	Frontālais iekrāvējs	1.00	gab.	15000.00	10000.00	40.0	4000.00	01.11.2017	✖ +
1.2					5000.00	40.0	2000.00		✖
2	Glīmežtransportieris	1.00	gab.	1074.00	1074.00	40.0	429.60	01.11.2017	✖ +
3	Sējmašīna ar frēzi	1.00	gab.	45790.00	45790.00	40.0	18316.00	01.11.2017	✖ +
2. Jaunas būves būvniecības, būves pārbūves, būves atjaunošanas izmaksas									
3. Būvmateriālu iegāde									
4. Vispārējās izmaksas									
4	Projekta izmaksas	1.00	gab.	700.00	700.00	40.0	280.00	01.11.2017	✖ +
Kopā				62564.00	62564.00		25025.60		

- Orģinālā tāmes pozīcija
 - Apmaksāta tāmes pozīcija
 - Dzēsta tāmes pozīcija
 - Jauna tāmes pozīcija

Piezīmes

Piezīmes par grozījumu

Palīcis: 2478

Kad ievadīta nepieciešamā informācija, tāmes grozījumu var saglabāt vai saglabāt un iesniegt LAD.

Pēc pogas <**Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD**> pielietošanas ir iespējams pievienot tāmes grozījumiem arī papildus dokumentus, ja tādi nepieciešami (ierobežojums - datne ne lielāka par 10 MB)

Grozījums veiksmīgi saglabāts!

Vispārīgā daļa
 Papildus dokumenti (pievieno, ja nepieciešams)
 Tāmes grozījumu pārskats
 Rokasgrāmata

Iesniedzamie dokumenti

Pievienot failu
 Sākt augšupielādi
 Atcelt

	Nosaukums	Piezīmes	Izmērs	Pievienošanas datums un laiks	Darbības
	58309.pdf		53.89 KB		<input type="button" value="Augšupielādēt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>

Pēc dokumentu pievienošanas, lai iesniegtu tāmes grozījumus LAD, pielieto pogu <**Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD**>. Veicot tāmes grozījuma iesniegšanu LAD, jāievada 8 zīmju LAD klienta reģistrācijas numurs. Izveikto un saglabāto grozījumu iespējams lejupielādēt PDF formātā.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas

Grozījums veiksmīgi saglabāts!

1 Vispārīgā daļa 2 Papildus dokumenti (pievieno, ja nepieciešams) 3 Tāmes grozījumu pārskats i Rokasgrāmata

Tāmes grozījuma pārskats Lejupielādēt PDF

Iesnieguma Nr. 18-05-A00403-000032

Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Skaits	Mērvienība	Kopā izmaksas (bez PVN)	Attiecināmās izmaksas	Intensitāte	Publiskais finansējums	MP plānotais datums
1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde								
2. Jaunas būves būvniecības, būves pārbūves, būves atjaunošanas izmaksas								
1	Atjaunošana	1.0	obj.	162900.00	162900.00	100.0	162900.00	05.03.2021
2	Finanšu rezerve 5%	1.0	gab.	8145.00	8145.00	100.0	8145.00	05.03.2021
3. Būvmateriālu iegāde								
4. Vispārējās izmaksas								
3	Būvuzraudzība	1.0	gab.	3220.00	3220.00	100.0	3220.00	05.03.2021
4	Būvprojekta izstrāde	1.0	gab.	9100.00	9100.00	100.0	9100.00	05.03.2021
5	Vides ekspertīzes	1.0	gab.	1237.70	1237.70	100.0	1237.70	05.03.2021 26.03.2021
Kopā				184602.70	184602.70		184602.70	

- Orģinālā tāmes pozīcija
 - Apmaksāta/ MP iekļauta tāmes pozīcija
 - Dzēsta tāmes pozīcija
 - Jauna tāmes pozīcija

Piezīmes

Dokumentu saraksts

Datnes nosaukums	Piezīmes	Iesniegšanas datums
58309.pdf	papildus informācija par tāmes grozījumu	22.01.2019 10:35:28

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, norādīt savu klienta numuru!

Klienta numurs:

Neskadribu gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni , 23313113 , kas norādīts Klientu reģistrā.

Pēc tāmes grozījuma iesniegšanas redzams paziņojums, ka **“Grozījums veiksmīgi iesniegts!”** un tā statuss ir **Iesniegts LAD**.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas

Grozījums veiksmīgi iesniegts!

Pieteikuma aktuālā tāme (grozījumu iesniegšana)

Iesnieguma Nr. 16-04-A00401-002234

Nr. p.k.	Skaits tāmē	Tāmes pozīcijas nosaukums	Kopā izmaksas (bez PVN)	Attiecināmās izmaksas	MP plānotais datums
1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde					
1	1 gab.	Frontālais iekrāvējs	15000.00	15000.00	01.11.2017
2	1 gab.	Gliemežtransportieris	1074.00	1074.00	01.11.2017
3	1 gab.	Sējmašīna ar frēzi	45790.00	45790.00	01.11.2017
2. Jaunas būves būvniecības, būves pārbūves, būves atjaunošanas izmaksas					
3. Būvmateriālu iegāde					
4. Vispārējās izmaksas					
4	1 gab.	Projekta izmaksas	700.00	700.00	01.11.2017

Grozījumu vēsture

Nr.p.k.	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
1	12.10.2017 13:48:32	12.10.2017 14:02:41	Iesniegts LAD	Skatīt

!!!!!! A006.03 pasākumam tāmes grozījumu var izveidot un saglabāt jebkurš lietotājs, bet iesniegt LAD tikai konsultants ar speciāli tam paredzētām tiesībām A006_konsultants.

Kad LAD ir apstrādājis klienta iesniegtos tāmes grozījumus un tos apstiprinājis, lietotāja iesniegtajam grozījumam EPS nomainās statuss uz **Apstiprināts**.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas

Pieteikuma aktuālā tāme (grozījumu iesniegšana) Izveidot grozījumu

Iesnieguma Nr. 16-04-A00401-002234

Nr. p.k.	Skaitis tāmē	Tāmes pozīcijas nosaukums	Kopā izmaksas (bez PVN)	Attiecināmās izmaksas	MP plānotais datums
1. Jaunu ražošanas pamatlīdzekļu iegāde					
1	1 gab.	Frontālais iekrāvējs	15000.00	15000.00	01.11.2017
2	1 gab.	Gliemežtransportieris	1074.00	1074.00	01.11.2017
3	1 gab.	Sējmašīna ar frēzi	45790.00	45790.00	01.11.2017
2. Jaunas būves būvniecības, būves pārbūves, būves atjaunošanas izmaksas					
3. Būvmateriālu iegāde					
4. Vispārējās izmaksas					
4	1 gab.	Projekta izmaksas	700.00	700.00	01.11.2017

Grozījumu vēsture

Nr.p.k.	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
1	12.10.2017 13:48:32	12.10.2017 14:02:41	Apstiprināts	Skatīt

Atgriezties uz pieteikumu sarakstu

II daļa

Maksājuma pieprasījuma apstrāde E-pieteikšanās sistēmas sadaļā „Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”

Kā atvērt sadaļu MP un dokumentu grafiks

Lai pieslēgtos E-pieteikšanās sistēmas sadaļai “Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”, jāizvēlas sadaļa ⇒ **Projekti un investīcijas** ⇒ **Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks**

Meklēt

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ✓

Akcīzes degviela ✓

Projekti un investīcijas ^

Projektu iesniegumi

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Kontroles ziņojumi

Skolas atbalsts (Auglis/Piens) ✓

Sezonas laukstrādnieki ✓

Citi pieteikumi **JAUNUMS**

DOKUMENTI

- Saņemtās 0
- Nosūtītās
- Apliecinājumi
- Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti
- Apstrīdēšanas iesniegums

MAKSĀJUMU VĒSTURE €

- Mani pieteikumi €
- Mans kalendārs (4) €
- Mans De minimis €

Aktivitātes

Atrodoties sadaļā Projektu iesniegumi pārslēdzas uz sadaļu <MP un dokumentu grafiks> izvēloties to iznirstošajā izvēlnē.

Projekti un investīcijas

▼ Projektu iesniegumi

MP un dokumentu grafiks

Kontroles ziņojumi

Projektu iesniegumi Izveidot jaunu

Atlasīšana

Pasākums		Iesnieguma numurs	
Statuss		Iesnieguma nosaukums vai numurs	
Izveidošanas datums		Iesniegšanas datums	

Rādīt neaktuālos projektus

Atlasīt Atcelt filtru

2018. gads | Visi gadi

Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
----------	-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------	---------

Uz ekrāna atlasās saraksts, kur redzami visi iesniedzamie un iesniegtie dokumenti. Lai atlasītu tikai maksājumu pieprasījumus (MP), atlasē kritērijos izvēlas “**Maksājuma pieprasījumi**” un veic darbību ar pogu <Atlasīt>. Pēc atlasē sarakstā ir redzami visi maksājuma pieprasījumi konkrētajam klientam, gan iesniegtie, gan tie kas vēl ir jāiesniedz.

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text"/>	Dokumenta veids	Maksājuma pieprasījums
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/>

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

2017. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	16-01-A00401-001339	Mobilās graudu kaltes iegāde un graudu un sēkļu pirmapstrādes būves būvniecība saimniecības attīstībai	31.03.2017	22.02.2017	Iesniegts	Skatīt

Ar peles klikšķi atrodoties uz konkrētā projekta var atvērt apakšizvēlni, kur ir redzama detalizētāka informācija par maksājuma pieprasījumu – posms, uz kuru iesniegts MP, attiecināmās izmaksas un pieprasītā summa, izveidošanas un iesniegšanas datums, versija u.c.

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība	
Maksājuma pieprasījums	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	20.10.2015	22.10.2015	Iesniegts	Skatīt	
		Pasākuma nosaukums	Atbildīga struktūrvienība	Posms	Plānotās attiecināmās izmaksas	Pieprasītā summa	Izveidošanas datums
		Ieguldījumi materiālajos aktīvos	Zemgales RLP	1	32 200.00 EUR	32 200.00 EUR	24.10.2015
Versijas							
		Izveidošanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Versijas numurs		Darbība	
		20.10.2015	22.10.2015	0		Skatīt	
Projekta e-iesniegums							
Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks							

Ja līdz MP iesniegšanas plānotajam datumam ir atlikušas 10 dienas vai MP iesniegšanas datums ir nokavēts, attiecīgais MP tiek iekrāsots sārtā krāsā un sadaļas augšpusē ir paziņojuma teksts par dokumenta plānotā iesniegšanas termiņa beigām. Kolonnā "Darbība" ir MP izveidošanas iespēja.

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

Sadaļa „SVARĪGI!”

Pirms Maksājuma pieprasījuma ievades Jums ir iespēja iepazīties ar noderīgu informāciju sadaļā „SVARĪGI!” Lai atvērtu un aizvērtu sadaļu „Svarīgi!” spiediet uz vārda **SVARĪGI!** >

SVARĪGI!

- "Pārskatu par projektu" un "Pārskatu par saimniecību" iesniedz vienlaicīgi ar pēdējo Maksājumu pieprasījumu.
- Ikgadējais "Pārskats par saimniecību" jāiesniedz Lauku atbalsta dienestā (LAD) līdz kārtējā gada 1. jūnijam (ieskaitot). Elektroniski pārskats ir iesniegts ar brīdi, kad tas tiek nosūtīts uz LAD pēc pogas "Iesniegt LAD" nospiešanas.
- Gadījumos, ja pārskatā būs kļūdas vai neprecizitātes, ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa telefonu, kas norādīts LAD Klientu reģistrā.
- Pirms pārskatu aizpildīšanas, rūpīgi izlasiet **EPS lietotāju rokasgrāmatas II daļu**.

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	16-01-A00401-001339	Dokumenta veids	<input type="text"/>
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/>

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

2017. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	16-01-A00401-001339	Mobilās graudu kaltes iegāde un graudu un sēkļu pirmapstrādes būves būvniecība saimniecības attīstībai	31.03.2017		Atgriezts labošanai	Labot
Maksājuma pieprasījums	16-01-A00401-001339	Mobilās graudu kaltes iegāde un graudu un sēkļu pirmapstrādes būves būvniecība saimniecības attīstībai	28.10.2016	28.10.2016		Maksājuma pieprasījums jau tika iesniegts.

Kā izveidot projekta iesnieguma maksājumu pieprasījumu

Lai izveidotu projekta Maksājumu pieprasījumu, sarakstā izvēlaties vajadzīgo projektu un veiciet darbību <**Izveidot**>.

Ir virkne pasākumu, kuriem nav paredzēts EPS izveidot maksājuma pieprasījumu:

A008.01 – Mežu ieaudzēšana

A008.04 - Meža ugunsgrēkos un dabas katastrofās iznīcinātu mežaudžu atjaunošana

A008.05 - Ieguldījumi meža ekosistēmu noturības un ekoloģiskās vērtības uzlabošanai

F022.10 - Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus

MP un dokumentu grafiks

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

SVARĪGI!

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs Dokumenta veids Maksājuma pieprasījums

Plānotais iesniegšanas datums - Faktiskais iesniegšanas datums -

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

2017. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	16-06-AL03-A019.2201-000013	Gājēju-velo ceļiņa izbūve [redacted]	31.01.2018			Izveidot

Projektam ir iespēja izvēlēties tikai aktuālo plānoto posmu un maksājumu pieprasījumu iesniegšana notiek secīgi pa plānotajām kārtām.

Izveidoto maksājumu pieprasījumu ir iespējams rediģēt vai dzēst, izvēloties attiecīgo darbību <**Labot**> vai <**Dzēst**>.

MP un dokumentu grafiks

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

SVARĪGI!

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs Dokumenta veids

Plānotais iesniegšanas datums - Faktiskais iesniegšanas datums -

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

2017. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	16-06-AL03-A019.2201-000013	Gājēju-velo ceļiņa izbūve [redacted]	31.01.2018		Izveidots	Labot Dzēst

Ja maksājuma pieprasījumu RLP ir atgriezis klientam labošanai, tad izveidojas jauna maksājuma pieprasījuma versija, kurai ir redzams statuss “**Atgriezts labošanai**” pieejama darbība <**Labot**>.

MP un dokumentu grafiks

SVARĪGI!

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs: Dokumenta veids:

Plānotais iesniegšanas datums: - Faktiskais iesniegšanas datums: -

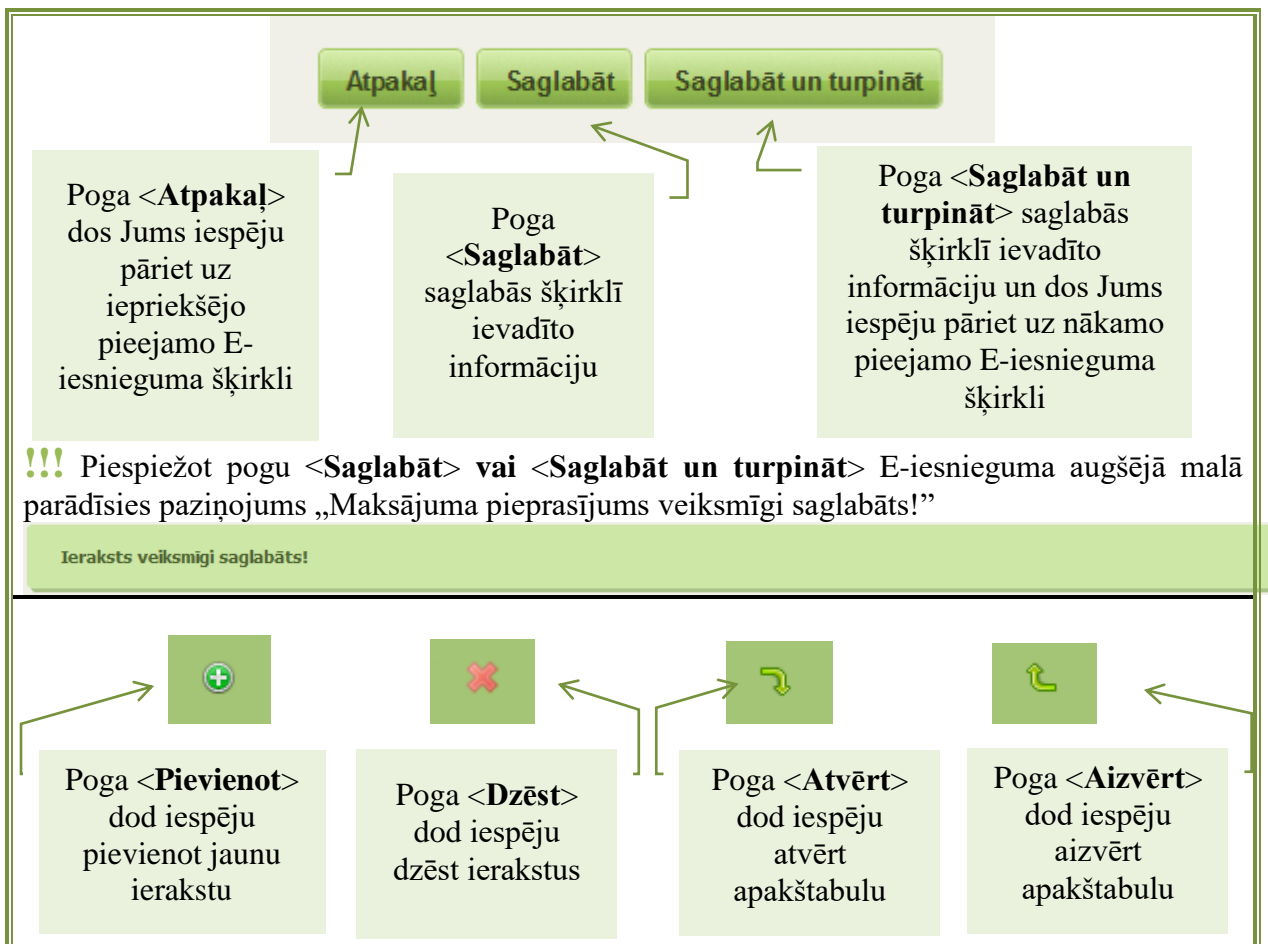
Atlasīt Atcelt filtru

2017. gads Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	16-01-A00401-001339	Mobilās graudu kaltes iegāde un graudu un sēkļu pirmapstrādes būves būvniecība saimniecības attīstībai	31.03.2017		Atgriezts labošanai	Labot
Maksājuma pieprasījums	16-01-A00401-001339	Mobilās graudu kaltes iegāde un graudu un sēkļu pirmapstrādes būves būvniecība saimniecības attīstībai	28.10.2016	28.10.2016		Maksājuma pieprasījums jau tika iesniegts.

Maksājumu pieprasījumu navigācija

Maksājuma pieprasījuma navigācija darbojas līdzīgi kā projekta iesniegumā:



Kāda ir maksājumu pieprasījuma uzbūve

Lai būtu ērtāk pārvietoties pa maksājuma pieprasījuma sadaļām, izveidotas pogas, uz kuras uzklikšķinot tiek atvērta attiecīgā maksājuma pieprasījuma sadaļa.



Maksājumu pieprasījums sastāv no šādām sadaļām:

- 1) Vispārīgā daļa:
 - A. Informācija par pieprasījumu
 - B. Atbalsta saņēmējs
 - C. Bankas informācija
- 2) Attiecināmo izmaksu deklarācija:
 - D.1. Attiecināmo izmaksu deklarāciju
 - D.2. Kopsavilkums
- 3) Iesniedzamie dokumenti - E. Iesniedzamie dokumenti
- 4) Pieprasījuma pārskats un iesniegšana – pogas :
 - <Pārbaudīt>
 - PDF izdruka
 - <Iesniegt LAD>
- 5) Rokasgrāmata

Maksājuma pieprasījuma vispārīgajā daļā norāda:

- tikai LEADER projektiem (pašvaldības un biedrības) vai saņemts priekšfinansējums (norāda saņemtā avansa summu);
- vai attiecīgais maksājuma pieprasījums ir pēdējais vai projekta iesniegumam ir paredzēta vēl kāda izmaksu kārtā;
- norāda **“nē”** - pie tā vai maksājums pārskaitāms darījuma vai līzinga kontā.

!!! Tikai īpašos gadījumos, ja klientam ir darījumu konts, kas paredzēts pircēja/pārdevēja darījumu nodrošināšanai, kā pamatā tiek noslēgts trīspusējs līgums, starp pārdevēju, pircēju un banku, maksājuma pieprasījumā norāda ”jā” - maksājums pārskaitāms darījuma/līzinga kontā.

Projekti un investīcijas

▼ Maksājuma pieprasījums

1 Vispārīgā daļa 2 Attiecināmo izmaksu deklarācija 3 Iesniedzamie dokumenti 4 Pieprasījuma pārskats un iesniegšana i Rokasgrāmata

MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS 16-01-A00401-001968 īstenošanas posms (30.09.2018) Saglabāt Pārbaudīt

A Informācija par pieprasījumu

Projekta numurs	16-01-A00401-001968
Projekta iesnieguma iesniegšanas datums	15.12.2016
Šāpēms priekšfinansējums (tikai Leader pasākumiem)	Nē
Vai šis ir pēdējais pieprasījums?	Nē
Maksājums pārskaitāms darījuma vai līzīngā kontā?	Nē

B Atbalsta saņēmējs

B.tabulā “Atbalsta saņēmējs” klienta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un adrese korespondencei aizpildās automātiski no LAD rīcībā esošās informācijas klientu reģistrā. Informācija par projekta kontaktpersonu, tālruna numuru un e pasta adresi, klientam jānorāda manuāli.

C.tabulā “Bankas informācija” - informācija par klientu, bankas kontiem un projekta tāmes pozīcijām ielādējas automātiski no LAD Klientu reģistra. Ja ir nepieciešamas bankas informācijas izmaiņas – ar iesniegumu jāvēršas Lauku atbalsta dienesta Klientu apkalpošanas daļā.

Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Attiecināmo izmaksu deklarācija”:

- tabulā „D.1. Attiecināmo izmaksu deklarācija” laukā „Attiecināmo izmaksu summa, EUR” ir jānorāda tā attiecināmo izmaksu summa, kura tiek deklarēta šajā maksājuma pieprasījumā.

Ja uz vienu tāmes pozīciju ir noteiktas vairākas atbalsta intensitātes, tad attiecināmo izmaksu summa ir jānorāda par katru intensitāti atsevišķi.

D.1. Attiecināmo izmaksu deklarācija

Tāmes pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta iesniegumu	Projektā apstiprinātās summas		Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas			Darbības
	Kopā izmaksas (bez PVN), EUR	Attiecināmo izmaksu summa, EUR	Kopā izmaksas (bez PVN), EUR	Attiecināmo izmaksu summa, EUR	PVN	
Jaunaudžu kopšana	2748.96	2748.96	2748.96	2748.96	300.00	

■ - Orģinālā tāmes pozīcija
■ - Jauna tāmes pozīcija
■ - Tāmes pozīcija tika izdzēsta
■ - Tāmes pozīcijas dzēšana atcelta

Līdzīga kā projekta iesniegumā ir maksājuma pieprasījuma navigācija:

- ar pogu iepsējams pievienot tāmes pozīciju no citas kārtas vai pievienot jaunu rindiņu rēķinu ievadei;
- ar pogu atver apakšstabulu rēķinu un darbu izpildītāju ievadei;
- ar pogu var dzēst tāmes pozīciju, ja nevēlas to iekļaut šajā maksājuma pieprasījumā, vai vienkārši dzēst nevajadzīgu rindu.

D.1. Attiecināmo izmaksu deklarācija

Tāmes pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta iesniegumu	Projektā apstiprinātās summas		Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas			Darbības	
	Kopā izmaksas (bez PVN), EUR	Attiecināmo izmaksu summa, EUR	Kopā izmaksas (bez PVN), EUR	Attiecināmo izmaksu summa, EUR	PVN		
Lauksaimniecības šķūņa un teritorijas labiekārtošanas būvdarbi	110505.97	55721.42			0.00	+	
Atbalsta intensitāte		Attiecināmo izmaksu summa, EUR					
50.00		55721.42					
Darbu izpildītājs, piegādātājs	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Maksājuma pieprasījuma deklarētās summas		Darbības
	Numurs	Datums	Numurs	Datums	Kopā izmaksas (bez PVN), EUR	PVN	
SIA A	1	01.11.2018	1	01.11.2018	55721.42	3456.00	x

Ar pogu "+" var pievienot tāmes pozīciju no citas nākamās kārtas

Ar dzelteno bultu atver apakštabulu darbu izpildītāju, rēķinu ievadei

Ar "x" var dzēst tāmes pozīciju no aktuālās tāmes, ja to nevēlas šajā MP

Ar pogu "+" pievieno jaunu rindīņu rēķinu ievadei

Ar "x" dzēš rindīņu

- „D.2. Kopsavilkums” attēlojas informācija par tāmes pozīcijas pieprasītajām attiecināmajām izmaksām, kuras ir iekļautas šajā maksājumu pieprasījumā, ņemot vērā intensitāti. Ja ir paredzētas vairākas intensitātes, tad uz katru intensitāti veidojas atsevišķa tabula.

Kolonnā „Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas” dati parādīsies automātiski no „D.1. Attiecināmo izmaksu deklarācija” ievadītās informācijas pēc pogas <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt> pielietošanas.

D.2. Kopsavilkums

Izdevumi ar intensitāti 70%	Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas
Attiecināmās izmaksas, EUR	26921.59
t.sk. Publiskais finansējums, EUR	18845.11
t.sk. Privātais finansējums, EUR	8076.48

Gadījumā, ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

Palcis: 2500

D un E daļas šķirklēs katras lapas apakšējā malā Jums ir iespēja ievadīt piezīmes, ja ir nepieciešamība sniegt papildus skaidrojumu par tabulās iepriekš ievadīto informāciju vai gadījumā, ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma.

Piezīmes

Kā pārbaudīt ievadīto informāciju maksājumu pieprasījumā

Visa maksājumu pieprasījuma aizpildīšanas laikā, Jums ir iespēja katrā sadaļā pārbaudīt vai konkrētā sadaļa ir aizpildīta pareiza, nospiežot pogu <Pārbaudīt>.

Sadaļā „Pieprasījuma pārskats un iesniegšana” ir iespēja pārbaudīt vai maksājuma pieprasījums ir aizpildīts pilnībā un pareizi.

Projekti un investīcijas

▼ Maksājuma pieprasījums

1 Vispārīgā daļa 2 Attiecināmo izmaksu deklarācija 3 Iesniedzamie dokumenti 4 Pieprasījuma pārskats un iesniegšana i Rokasgrāmata

Pieprasījuma pārskats un iesniegšana

Pārbaudīt PDF izdruka

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt> maksājuma pieprasījuma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja kļūdu nebūs, tad „**Maksājuma pieprasījums ir pareizi aizpildīts**”

Maksājuma pieprasījums ir pareizi aizpildīts

- Ja maksājuma pieprasījumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad paziņojums „**Kļūdas**” un norādīta vieta, kur jāveic datu korekcija

Kļūdas

Kļūdas Attiecināmo izmaksu deklarācijā. Detalizētāk skatīt zemāk

Ja maksājuma pieprasījumā nav kļūdu, tad to iesniedz, izmantojot pogu <Iesniegt LAD>, pirms tam atzīmējot, ka klients apliecina iesniegtās informācijas pareizību.

Piezīmes:

Atbalsta pretendenta deklarācija

Apliecinājums izmaksu sertificēšanai

5.1. Saskaņā ar maksājuma pieprasījumā deklarētajām attiecināmajām izmaksām apliecinu, ka:

5.1.1. projekta attiecināmās izmaksas atbilst apstiprinātajam projekta iesniegumam, Eiropas Kopienas un Latvijas Republikas tiesību aktiem, maksājumu pieprasījumā norādītās

5.2. Apmemos atmaksāt saņemtos Eiropas Savienības un valsts budžeta (ja atbilstoši lēmumam par projekta iesnieguma apstiprināšanu ir saņemti valsts budžeta līdzekļi) līdzekļus, ja tiek konstatēta krāpšana, notikusi pārmaksa vai projekts netiek īstenots atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam un (vai) Eiropas Kopienas un Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, atkārtoti norādiet savu klienta numuru!

Klienta numurs:

Iesniegt LAD

!!! A006 pasākumam “Atbalsts uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstot mazās lauku saimniecības” maksājuma pieprasījumu iesniegt var tikai konsultants ar ko klients ir noslēdzis līgumu.

Maksājumu pieprasījuma E sadaļas Iesniedzamie dokumenti ievade

!!! Pievienotajā dokumentā ir jābūt redzamam: dokumenta oriģināla tekstam, rekvizītiem, parakstiem un citām atzīmēm (izmantojot skanēšanu, fotokopēšanu vai kā citādi).

Pielietojot pogu <Pievienot failu> izvēlas ielādējamo failu un ar pogu <Sākt augšupielādi> ielādē izvēlēto failu (vienu vai vairākus). Pievienotā faila ielādei var pielietot arī pogu <Augšupielādēt>.

Pēc faila pievienošanas kolonnā “Dokumentu veids” pielietojot zīmuli iespējams labot dokumentu veida nosaukumu.

Nosaukums	Izmērs	Dokumentu veids	Pievienošanas datums	Darbības
35510.pdf	197.06 KB	Citi dokumenti	04.09.2018. 09:54	Dzēst
1798.pdf	26.77 KB			Augšupielādēt Atcelt

Piezīmes:

Palicis: 2500

Saglabāt Saglabāt un turpināt

Maksājuma pieprasījumā E daļā pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, EDOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, utt. **Datne nedrīkst būt lielāka par 10 MB**

Poga <Dzēst> pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Poga <Atcelt> pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

Pēc pavaddokumentu pievienošanas ar pogu <Saglabāt un turpināt> to var iesniegt LAD, ja maksājuma pieprasījumā veicot pārbaudi netiek norādītas kļūdas.

!!! Ja kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams pievienot dokumentu, tad to var atnest personīgi vai nosūtīt pa pastu [Lauku atbalsta dienestam](#)

Maksājumu pieprasījuma atsaukšana

Līdzīgi, kā projekta iesniegumu, lietotājs var EPS atsaukt arī LAD iesniegtu maksājuma pieprasījumu.

Maksājuma pieprasījumu var atsaukt, ja tas ir statusā “Iesniegts” vai “Vērtēšanā”.

Maksājuma pieprasījumu nevar atsaukt, ja tas ir statusā Apmaksāts!!!

Projekti un investīcijas

MP un dokumentu grafiks

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

SVARĪGI!!

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	17-01-A00401-000615	Dokumenta veids	
Plānotais iesniegšanas datums		Faktiskais iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālas atskaites	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Aktuālie | 2018. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	17-01-A00401-000615	Jauna traktora, frontālās plaujmašīnas un siena grābekļa iegāde saimniecības attīstībai.	31.12.2018	27.03.2018	Iesniegts	Skatīt Atsaukt

Tāpat kā projektu atsaukšanas gadījumā, izmanto darbību <Atsaukt>, aizpilda atsaukšanas pamatojumu un ievada klienta numuru. Pēc minētās informācijas ievades, tiek uzdots kontroljautājums “Vai tiešām vēlaties atsaukt maksājuma pieprasījumu?”

Projekti un investīcijas

Projekti un investīcijas

Iesniegums 17-01-A00401-000615

Atsaukšanas pamatojums:

Atsauku maksājuma pieprasījumu, jo...

Palicis: 2463

Lūdzu, atkārtoti norādiet savu klienta numuru!

Klienta numurs: 11111111

Atsaukt Atcelt

Nepieciešams atbildēt

Vai tiešām vēlaties atsaukt maksājuma pieprasījumu?

Jā Nē

Pēc apstiprināšanas atbildes uz kontroljautājumu, maksājuma pieprasījuma statuss no “Iesniegts” vai “Vērtēšanā” nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”

Projekti un investīcijas

MP un dokumentu grafiks

Maksājuma pieprasījums atsaukts!

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

SVARĪGI!

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks (**neiesniegtie**)

Atlasīšana

Iesnieguma numurs: 17-01-A00401-000615 | Dokumenta veids: []

Plānotais iesniegšanas datums: [] - [] | Faktiskais iesniegšanas datums: [] - []

Rādīt neaktuālas atskaites:

Atlasīt | Atcelt filtru

Aktuālie | 2018. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	17-01-A00401-000615 ▼	Jauna traktora, frontālās plaujmašīnas un siena grābekļa iegāde saimniecības attīstībai.	31.12.2018	27.03.2018	Pieprasīta atsaukšana	

LAD maksājuma pieprasījumu vērtējošais darbinieks atsaukšanas pieprasījumu **vai nu noraida vai apstiprina**. Ja atsaukums tiek noraidīts, tad maksājuma pieprasījums tiek atgriezts sākotnējā statusā “**Iesniegts**” vai “**Vērtēšanā**” un tam ir pieejamas darbības <Skatīt> un <Atsaukt>.

Atverot maksājuma pieprasījumu skatīšanai, lietotājam ir redzamas LAD piezīmes - kāpēc maksājuma pieprasījuma atsaukums ir bijis noraidīts.

Projekti un investīcijas

Maksājuma pieprasījums

Pieprasījuma pārskats un iesniegšana PDF izdruka

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam
MP atsaukšana tiek noraidīta, jo...

A Informācija par pieprasījumu

Projekta numurs	17-01-A00401-000615
Projekta iesnieguma iesniegšanas datums	05.12.2017
Sapemts priekšfinansējums (tikai Leader pasākumiem)	Nē
Vai šis ir pēdējais pieprasījums?	Nē
Maksājums pārskaitāms darījuma vai līzings kontā?	Nē

B Atbalsta saņēmējs

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad maksājuma pieprasījuma statuss nomainās uz “Atsaukts”.

Pēc maksājuma pieprasījuma atsaukšanas, maksājuma pieprasījumu var izveidot un iesniegt atkārtoti:

Projekti un investīcijas

MP un dokumentu grafiks

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

SVARĪGI!

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks (**neiesniegtie**)

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text" value="17-01-A00401-000615"/>	Dokumenta veids	<input type="text"/>
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālas atskaites	<input type="checkbox"/>		

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

Aktuālie | 2018. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	17-01-A00401-000615 ▼	Jauna traktora, frontālās plaujmašīnas un siena grābekļa iegāde saimniecības attīstībai.	31.12.2018	27.03.2018	Atsauks	Izveidot

III daļa

Pārskatu ievadīšana Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) sadaļā „Projekti un investīcijas – Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”

Ievads

Lauku atbalsta dienesta klienti, kuri ir noslēguši līgumu par elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS) lietošanu, jau no 2011.gada 5.aprīļa var iesniegt elektroniski ELFLA un EJZF pasākumu projektu iesniegumiem dažādus pārskatus par sasniegtajiem rezultātiem, kā piemēram, pārskatu par projektu, pārskatu par saimnieciskās darbības rādītājiem u.c. Pārskatu iesniegšanas termiņi ir norādīti LAD Lēmumā par atbalsta piešķiršanu.

EPS pieejami ikgadējie pārskati par Lauku attīstības programmas iepriekšējo 2007.-2013.plānošanas periodu, kā arī par jauno 2014.-2020.plānošanas periodu.

Daļai iesniedzamo projekta iesniegumu pārskatu ir izstrādāta elektroniskā pārskata forma, kuru var aizpildīt, veikt ievadītās informācijas pārbaudi un iesniegt LAD. Šādu pārskatu aizpildīšana un iesniegšana aprakstīta šīs nodaļas 38.lappusē **šeit**.

Projektu iesniegumiem ir pārskati, kam nav EPS izstrādātas elektroniskas pārskata formās. Tie var būt, piemēram, šādi ar projektu saistīti pārskati un dokumenti:

- „Projekta īstenošanas uzsākšanas dokumenti”
- „Informācija par publicitāti”
- “Būvniecības dokumenti” u.c.,

Minētie dokumenti arī ir redzami Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafikā, bet tie ir jāiesniedz kā citi projekta dokumenti (skatīt informāciju par citu projektu iesniegšanu skatīt šīs nodaļas 43.lappusē **šeit**).

Ja līdz kāda dokumenta iesniegšanai atlikušas **10 dienas**, klientiem uz e-pastu tiek nosūtīts attiecīgs atgādinājums par dokumentu iesniegšanas nepieciešamību konkrētam projektam.

Uzraudzības laikā jeb turpmākos gadus pēc projekta īstenošanas (gadu skaits pēc projekta īstenošanas atkarīgs no konkrētā atbalsta veida) katru gadu līdz 1.jūnijam jāiesniedz „Pārskats par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem”.

Kā atvērt pārskatu

Atverot logu „Projekti un investīcijas”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top left. Below it is a list of menu items, each with a dropdown arrow. The item 'Projekti un investīcijas' is highlighted in green. A red arrow points to the sub-item 'Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks' within the expanded menu. On the right side, there is a sidebar with a 'DOKUMENTI' section containing 'Sapemtās' (0) and 'Nosūtītās'. Below that is a 'MAKSĀJUMU VĒSTURE' section with 'Mani pieteikumi' and 'Mans De minimis' (€). At the bottom right, there is a 'Aktivitātes' section.

Pārskatu iesniegšanai jāizvēlas „Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”.

Atveras logs „MP un iesniedzamo dokumentu grafiks”, kurā redzami visi dokumenti, kas jāiesniedz vai jau ir iesniegti LAD.

Var veikt dokumentu atlasīšanu pēc dažādiem kritērijiem.

Pārskatus var grupēt, lai uz ekrāna loga ir redzamas visi iesniedzamie dokumenti vai dokumenti tikai par pašreizējo kalendāro gadu.

Projekti un investīcijas

MP un dokumentu grafiks

Līdz projektu iesniedzamo dokumentu iesniegšanai palicis mazāk kā 10 dienas! [Skatīt detaļas](#)

SVARĪGI!

Iesniedzamo dokumentu grafiks ([visi gadi](#))

Atlasīšana

Iesnieguma numurs Dokumenta veids

Plānotais iesniegšanas datums - Faktiskais iesniegšanas datums -

2017. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2023			Izveidot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2022			Izveidot

EPS lietotājam ir jāsameklē attiecīgais projekts – projekta numurs un nosaukums, par kuru plānots iesniegt pārskatu un jāizvēlas darbība <**Izveidot**>

Iesniedzamo dokumentu grafiks ([visi gadi](#))

Atlasīšana

Iesnieguma numurs Dokumenta veids

Plānotais iesniegšanas datums - Faktiskais iesniegšanas datums -

2017. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2023			Izveidot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2022			Izveidot

Kā ievadīt rādītājus

Atveras Pārskata rādītāju ievadišanas forma, kurā redzami katram Lauku attīstības pasākumam atbilstošie pārskata rādītāji:

PĀRSKATA RĀDĪTĀJU IEVADIŠANA Visi rādītāji Ievadiet rādītāji Noņemt filtru

Pieteikuma numurs: 15-06-A00403-000246 PDF izdruka
Dokumenta veids: **Pārskats par saimniecību**
Plānotais iesniegšanas datums: 01.06.2023
Iesniegšanas datums:

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1 Pārskata gads

Pārskata gads

2 DARBASPĒKS

1 Vidējais strādājošo skaits pārskata periodā

1.	Kopā	<input type="text" value="35.00"/>
2.	vīrieši	<input type="text"/>
3.	t.sk. jaunāki par 40 gadiem	<input type="text"/>
4.	sievietes	<input type="text"/>
5.	t.sk. jaunākas par 40 gadiem	<input type="text"/>

Pārskata augšējā daļā ir redzams:

- pieteikuma numurs, par kuru tiks iesniegts pārskats;
- pārskata veids;
- plānotais pārskata iesniegšanas datums.

Notiek rādītāju ievadišana attiecīgajās formās un atbilstoši katra pasākuma nosacījumiem, kas ir jau nodefinēti EPS formās. Atsevišķos ievades laukos iespējams izvēlēties atbilstoši rādītāju, piemēram, pārskata gads.

Ja nav iespējams aizpildīt pārskatu uzreiz, var izmantot pogu „Saglabāt” un turpināt rādītāju ievadi vēlāk, attiecīgi dokumentu sarakstā atrodot attiecīgo pārskatu un izvēloties darbību ir „**Labot**”.

Iesniedzamo dokumentu grafiks (**visi gadi**)

Atlasīšana

Iesnieguma numurs Dokumenta veids
Plānotais iesniegšanas datums - Faktiskais iesniegšanas datums -

2017. gads **Visi gadi**

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2023		Izveidots	Labot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2022			Izveidot

Kā kopēt rādītājus

Gadījumos, ja ir jāaizpilda viens un tas pats pārskats, bet par vairākiem projektiem, iespējams veikt rādītāju kopēšanu. Kopēt var arī rādītājus no pārskatiem, kas iesniegti iepriekšējā gadā.

Kopēšana ir iespējama tikai pasākuma ietvaros un kopēt var tāda pārskata rādītājus, kas jau elektroniski ir iesniegts LAD pēdējos 2 gados.

▼ Projekta pārskats

PĀRSKATA RĀDĪTĀJU IEVADĪŠANA Visi rādītāji Ievadiet rādītāji Noņemt filtru

Pieteikuma numurs: 15-06-A00403-000246 PDF izdruka **Iekopēt datus**

Dokumenta veids: Pārskats par saimniecību

Plānotais iesniegšanas datums: 01.06.2022

Iesniegšanas datums:

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1 Pārskata gads

Pārskata gads

2 DARBASPĒKS

1 Vidējais strādājošo skaits pārskata periodā

1.	Kopā	<input type="text"/>
2.	vīrieši	<input type="text"/>
3.	t.sk. jaunāki par 40 gadiem	<input type="text"/>
4.	sievietes	<input type="text"/>
5.	t.sk. jaunākas par 40 gadiem	<input type="text"/>

Atveras kopēšanas izvēlnes forma, kurā var izvēlēties iesnieguma numuru, no kura rādītāji tiks pārkopēti. Kreisā pusē iezīmē attiecīgo pārskatu.

Iekopēt datus no citām atskaitēm ✕

	Iesnieguma numurs	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums
<input checked="" type="checkbox"/>	15-06-A00403-000246	01.06.2023	24.02.2017

Kopēt visus rādītājus **Kopēt neaizpildītus rādītājus**

Kopēt visus rādītājus – uz jauno pārskatu tiks pārkopēti visi rādītāji

Kopēt neaizpildītus rādītājus – uz jauno pārskatu tiks pārkopēti tikai tie rādītāji, kuri vēl nav aizpildīti. Piemēram, ja būsiet, pirms kopēšanas, jau aizpildījis rādītāja lauku - neto apgrozījums, šis lauks no jau iesniegta pārskata netiks iekopēts jaunajā pārskatā.

Kā apskatīties ievadītos rādītājus

Pēc kopēšanas visi rādītāji ir aizvērtā veidā. Lai apskatītu tikai tos rādītājus, kas ir pārkopēti vai aizpildīti ar roku, labā augšējā stūrī spiež izvēlni „Ievadītie rādītāji”.

▼ Projekta pārskats

Rādītāji veiksmīgi nokopēti!

PĀRSKATA RĀDĪTĀJU IEVADĪŠANA Visi rādītāji **Ievadītie rādītāji** Noņemt filtru

Pieteikuma numurs: 15-06-A00403-000246
Dokumenta veids: **Pārskats par saimniecību**
Plānotais iesniegšanas datums: 01.06.2022
Iesniegšanas datums:

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1 Pārskata gads

Pārskata gads

2 DARBASPĒKS

1 Vidējais strādājošo skaits pārskata periodā

1.	Kopā	<input type="text" value="35.00"/>
----	------	------------------------------------

Ekrānformā redzams kā izskatās pārskata ievadītie rādītāji.

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1 Pārskata gads

Pārskata gads

2 DARBASPĒKS

1 Vidējais strādājošo skaits pārskata periodā

1.	Kopā	<input type="text" value="35.00"/>
----	------	------------------------------------

Kā saglabāt rādītājus

Pēc rādītāju ievadīšanas, var spiest pogu „Saglabāt”, lai:

- turpinātu pārskata rādītāju ievadi vēlāk, ja nav iespējams pabeigt rādītāju ievadi uzreiz;
- saglabātu datus.

3 SASNIEDZAMO MĒRĶU IZPILDES RĀDĪTĀJI

1 Saražotā lauksaimniecības produkcija (EUR) - visiem iesniegtajiem projektiem

1.	Vērtība pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas vai pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas (jaunajiem uzņēmējiem)	<input type="text" value="45.00"/>
2.	Vērtība pārskata gadā	<input type="text" value="454.00"/>

2 Saimnieciskās darbības izmaksas lauksaimniecības ražošanai (EUR) - visiem iesniegtajiem projektiem

1.	Vērtība pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas vai pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas (jaunajiem uzņēmējiem)	<input type="text" value="45.00"/>
2.	Vērtība pārskata gadā	<input type="text" value="45.00"/>

4 PAPILDUS INFORMĀCIJA

1 Piezīmes

Piezīmes

Palicis: 2500

Kā apstiprināt un iesniegt pārskatu

Lai iesniegtu pārskata rādītājus LAD, jāizvēlas poga <Iesniegt LAD>

2 Saimnieciskās darbības izmaksas lauksaimniecības ražošanai (EUR) - visiem iesniegtajiem projektiem

1.	Vērtība pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas vai pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas (jaunajiem uzņēmējiem)	45,00
2.	Vērtība pārskata gadā	45,00

4 PAPILDUS INFORMĀCIJA

1 Piezīmes

Piezīmes

Palicis: 2500

Saglabāt Iesniegt LAD

Nospiežot pogu „Iesniegt LAD”, atveras logs, kurā jāapstiprina, ka informācija ir patiesa.

3 SASNIEDZAMO MĒRĶU IZPILDES RĀDĪTĀJI

1 Saražotā lauksaimniecības produkcija (EUR) - visiem iesniegtajiem projektiem

1.	Vērtība pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas vai pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas (jaunajiem uzņēmējiem)	45,00
2.	Vērtība pārskata gadā	454,00

2 Saimnieciskās darbības izmaksas lauksaimniecības ražošanai (EUR) - visiem iesniegtajiem projektiem

1.	Vērtība pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas vai pirmajā gadā pēc projekta īstenošanas (jaunajiem uzņēmējiem)	45,00
2.	Vērtība pārskata gadā	45,00

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, norādīt savu klienta numuru!

Klienta numurs:

Neskaidribu gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni 26316474 , 63943553 , kas norādīts Klientu reģistrā.

Iesniegt LAD Atpakaļ

Pēc apliecinājuma, attiecīgajā logā ir jāieraksta LAD Klienta numurs un jānospiež poga „Iesniegt LAD”.

LAD klienta numuru var atrast labajā augšējā stūrī.

Sākums | Palīdzība **Vārds Uzvārds**

Lauku atbalsta dienests **Klients** Vārds Uzvārds #-1240452 **V**

Projektu iesniegumi

▼ Iesniedzamie dokumenti

Vēlreiz jāapliecina, ka vēlas iesniegt pārskatu LAD un jānospiež poga <Iesniegt LAD>

Atskaites rādītāju iesniegšana LAD

1 Finansiālie rādītāji

2 Neto apgrozījums pēdējā noslēgtā gadā

1. t.sk. no lauksaimnieciskās darbības

Microsoft Internet Explorer

Vai tiešām iesniegt iesniegumu LAD?

OK Cancel

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, atkārtoti norādīt savu klienta numuru:

Klienta numurs:

Neskaidrību gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni , kas norādīts Klientu reģistrā.

Iesniegt LAD Atpakaļ

Kļūda rādītājos

Gadījumos, ja kāds no rādītājiem būs kļūdaini aizpildīts, EPS veiks loģisko pārbaudi un pie pogas „Saglabāt” vai „Iesniegt LAD” uz ekrāna parādīs kļūdas paziņojumu, kurā būs brīdinājums par kļūdu un arī pie attiecīgā rādītāja būs paziņojums par kļūdu.

Rādītāju dati ir nekorekti. Salabojiet pirms iesniegšanas!

PĀRSKATA RĀDĪTĀJU IEVADĪŠANA [Visi rādītāji](#) [Ievadītie rādītāji](#) [Noņemt filtru](#)

Pieteikuma numurs: 15-06-A00401-000657 [PDF izdruka](#) [Iekopēt datus](#)

Dokumenta veids: **Pārskats par saimniecību**

Plānotais iesniegšanas datums: 01.06.2021

Iesniegšanas datums:

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1 Pārskata gads

Pārskata gads

2 DARBASPĒKS

1 Vidējais strādājošo skaits pārskata periodā

Kļūdas
Obligāti aizpildāmais lauks! **Labot**

1.	Kopā	<input type="text" value="34.00"/>
2.	vīrieši	<input type="text"/>

Kas notiek pēc pārskata nosūtīšanas

Līdz ko atskaite ir iesniegta LAD, tai EPS nomainās statuss uz „Iesniegts” un Atbalsta saņēmējs saņems e-pastu, ka pārskats veiksmīgi iesniegts.

Iesniedzamo dokumentu grafiks ([visi gadi](#))

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text"/>	Dokumenta veids	<input type="text"/>
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/>

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

2017. gads [Visi gadi](#)

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2023	24.02.2017	Iesniegts	Skatīt
Pārskats par saimniecību	15-06-A00403-000246	Atbalsts ieguldījumiem lauks.un mežsaimn.infrastrukt.attīstībā	01.06.2022	24.02.2017	Iesniegts	Skatīt

Ja LAD saņemot pārskatu, konstatē kļūdas vai neprecizitātes, tad LAD atbildīgais darbinieks informēs Atbalsta saņēmēju uz e-pastu vai telefoniski par to, ka pārskats nav korekti aizpildīts un lūgs precizēt attiecīgo rādītāju mutiski, rakstiski uz e-pastu vai izmantojot EPS sarakstes iespējas.

Pēc saskaņošanas ar Atbalsta saņēmēju, LAD atbildīgais darbinieks veiks rādītāju labošanu, bet Atbalsta saņēmējs uz e-pastu saņems paziņojumu par visiem rādītājiem, kuri tika izlaboti.

Gadījumos, ja pārskatā būs būtiskas kļūdas, LAD atbildīgais darbinieks pārskatu noraidīs. Atbalsta saņēmējs par atskaites noraidīšanu tiks informēts pa e-pastu/EPS vai pa telefonu un tiks lūgts EPS aizpildīt un iesniegt atkārtoti attiecīgo pārskatu.

Kā iesniegt pārējos projekta dokumentus, kas norādīti maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafikā

pārskatus, bankas izziņas u.c., ja tas ir nepieciešams pasākuma ietvaros un tas ir noteikts LAD lēmumā. Lai atlasītu citus projekta iesniedzamos dokumentus, iznirstošajā izvēlnē sarakstā izvēlas **“MP un dokumentu grafiks”**.

Uz ekrāna atveras iesniedzamo dokumentu saraksts, kurā ir norādīts iesniedzamā dokumenta veids, projekta numurs, projekta nosaukums, plānotais un faktiskais iesniegšanas datums, statuss, ja tāds ir un iespējamā darbība (attiecas uz e-dokumentiem). Sarakstu var kārtot dilstošā un augošā secībā, vai pēc alfabēta, kur tas iespējams. Ja tuvojās dokumenta iesniegšanas termiņš vai tas ir nokavēts, attiecīgā rinda iezīmējas rozā krāsā un sadaļas augšpusē ir paziņojuma teksts par kavējumu.

Iesniedzamo dokumentu sarakstā ir kolonna **„Darbība”**, kur ar peles klikšķi uzklikšķinot uz **“Izveidot”**, atveras konkrētā projekta pārskats un klientam ir iespējams ievadīt datus par projekta rādītājiem un iesniegt LAD pārskatu elektroniski. Ja klients atskaiti ir iesniedzi elektroniski vai papīra veidā, atskaites statuss nomainās uz **„Iesniegts”**.

SVARĪGI!

Iesniedzamo dokumentu grafiks (**visi gadi**)

Atlasīšana

Iesnieguma numurs: 15-06-A00401-000657 | Dokumenta veids: []

Plānotais iesniegšanas datums: [] - [] | Faktiskais iesniegšanas datums: [] - []

Atlasīt | Atcelt filtru

2017. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Pārskats par saimniecību	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	01.06.2021			Izveidot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	01.06.2020			Izveidot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	01.06.2019			Izveidot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	01.06.2018			Izveidot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	01.06.2017			Izveidot
Pārskats par saimniecību	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	01.06.2016			Izveidot
Maksājuma pieprasījums	15-06-A00401-000657	"Ieguldījumi materiālajos aktīvos"	20.10.2015	22.10.2015	Iesniegts	Skatīt

Ja projektam nepieciešams iesniegt vēl citus ar projektu saistītus pārskatus un dokumentus, kā piemēram:

- projekta īstenošanas uzsākšanas dokumentus;
- informācija par publicitāti;
- būvniecības dokumentus u.c.,

tie arī tiek norādīti "Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafikā" ar plānoto iesniegšanas datumu.

Lai šāda veida dokumentus iesniegtu LAD, jāpielieto darbību <Izveidot>, pēc kuras

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs: [] | Dokumenta veids: []

Plānotais iesniegšanas datums: [] - [] | Faktiskais iesniegšanas datums: [] - []

Rādīt neaktuālas atskaites:

Atlasīt | Atcelt filtru


Aktuālie | 2018. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Informācija par publicitāti	18-05-██████A019.2203-000003 ▼	„Bērnu un jauniešu atpūtai ██████████"	28.06.2019			Izveidot


EPS pārslēdzas uz formu "Citu projekta dokumentu iesniegšana", kurā jau automātiski ir izvēlēts dokumenta veids "Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti" un pievieno attiecīgo failu.

Projekti un investīcijas

▼ Projekti un investīcijas




 Rokasgrāmata

Citu projekta dokumentu iesniegšana



Iesnieguma numurs 18-05--A019.2203-000003

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti









Iesniedzamie dokumenti

 Pievienot failu 

Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības

Dokumenta iesniegšana notiek kā citu projektu dokumentu iesniegšana (skatīt informāciju par citu projektu iesniegšanu rokasgrāmatas I daļas 16.lappusē [šeit](#)).

Pēc dokumenta iesniegšanas iesniedzamo dokumentu grafikā pie attiecīgā dokumenta ir redzams “i” burts , kurā norādīts, ka informāciju par dokumentu iesniegšanu parādās pēc tam, kad minētos dokumentus ir apstrādājis LAD darbinieks.

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Projekta īstenošanas uzsākšanas dokumenti	18-05-  -A019.2203-000003 ▼	„Bērnu un jauniešu atpūtai  ”	16.02.2019			Izveidot

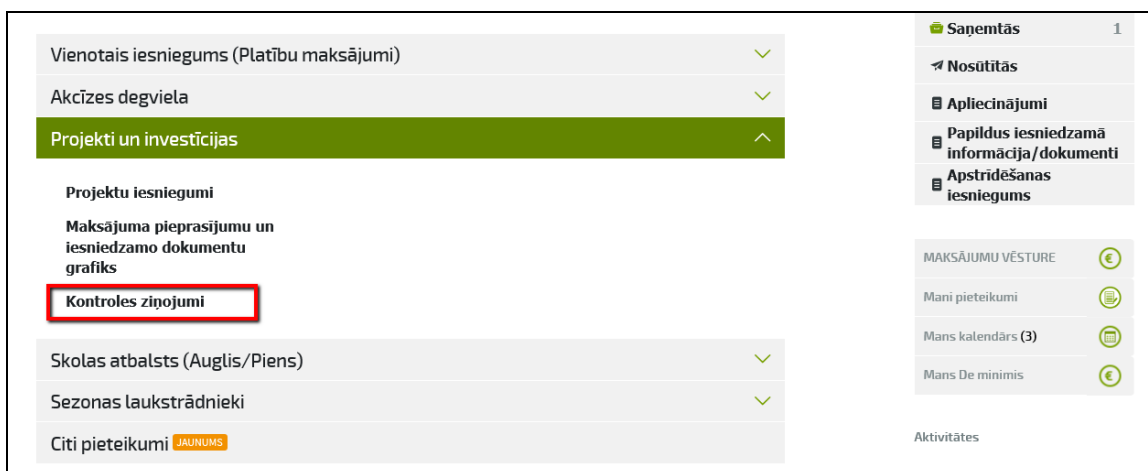
Kad LAD darbinieks iesniegtos dokumentus ir apstrādājis, tam kolonnā “Faktiskais iesniegšanas datums” tie norādīts iesniegšanas datums un vairs nav pieejama darbība <Izveidot>.

IV daļa

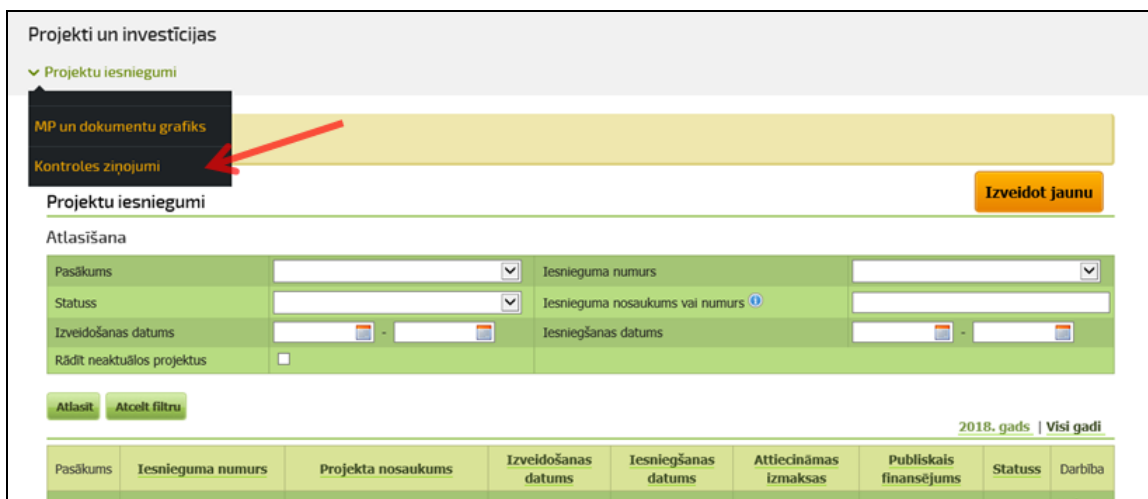
Kontroles ziņojumu apstrāde E-pietiekšanās sistēmas sadaļā Kontroles ziņojumi

Kā apskatīt un saskaņot kontroles ziņojumus

Kontroles ziņojumus var apskatīt EPS sākuma lapā izvēloties sadaļu „**Kontroles ziņojumi**”.



Vai arī, ja ir jau atvērts projektu iesniegumu saraksts, iznirstošajā izvēlnē - sarakstā izvēloties “**Kontroles ziņojumi**”:



Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
----------	-------------------	--------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------	---------

Atverot sadaļu „**Kontroles ziņojumi**”, uz ekrāna atveras kontroles ziņojumu saraksts, kur redzams projekta iesnieguma numurs, administrēšanas statuss, kontroles datums, kontroles rezultāts un darbība.

Projekti un investīcijas					
▼ Kontroles ziņojumi					
Kontroles ziņojumi					
Iesnieguma numurs	Administrēšanas statuss	Kontroles datums	Kontroles rezultāts	Saskaņošanas rezultāts	Darbība
17-04-A00401-001768	Apstiprināts	01.11.2018	Atbilst		Izskatīt

Izmantojot darbību <Izskatīt>, atveras kontroles ziņojuma saskaņošanas forma, kurā redzami projekta iesnieguma un kontroles ziņojuma pamatdati, kā arī LAD darbinieka pievienotais kontroles ziņojuma fails.

Ja kontroles ziņojums tiek saskaņots, jāieliek atzīmi “Kontroles ziņojumu saskaņoju”, jānorāda LAD 8 zīmju klienta numurs, jāatzīmē ķeksis par iesniegšanu LAD un jāpielieto poga <Iesniegt LAD>

Kontroles ziņojuma saskaņošana	
Iesnieguma numurs	17-04-A00401-001768
Projekta nosaukums	[Redacted]
Administrēšanas statuss	Apstiprināts
Kontroles veids	Pārbaude projekta īstenošanas laikā
Kontroles datums	01.11.2018
Kontroles rezultāts	Atbilst
Pievienotie faili	
KON4_07_16.2.pdf	
Saskaņošanas apliecinājums	
<input checked="" type="radio"/> Kontroles ziņojumu saskaņoju <input type="radio"/> Kontroles ziņojumu nesaskaņoju	
Saskaņošanas piezīmes	
Kontroles ziņojumu saskaņoju	
<input checked="" type="checkbox"/> Apliecinu, ka esmu iepazinies ar kontroles rezultātiem un ka iesniegtā informācija ir patiesa.	
Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, norādiet savu klienta numuru!	
Klienta numurs:	<input type="text" value="00000000"/>
Neskaidrību gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni 29856789, kas norādīts Klientu reģistrā.	
<input type="button" value="Iesniegt LAD"/>	

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “Iesniegts LAD ” un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Ja kontroles ziņojumu nevēlas saskaņot, jāieliek atzīme “Kontroles ziņojumu nesaskaņoju” un obligāti jānorāda kontroles ziņojuma nesaskaņošanas pamatojums.

Kontroles ziņojuma saskaņošana

Iesnieguma numurs	17-04-A00401-001768
Projekta nosaukums	[Redacted]
Administrēšanas statuss	Apstiprināts
Kontroles veids	Pārbaude projekta īstenošanas laikā
Kontroles datums	01.11.2018
Kontroles rezultāts	Atbilst

Pievienotie faili

KON4_07_16.2.pdf

Saskaņošanas apliecinājums

Kontroles ziņojumu saskaņoju
 Kontroles ziņojumu nesaskaņoju

Nesaskaņošanas pamatojums

Kontroles ziņojumu nesaskaņoju, jo....

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar kontroles rezultātiem un ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt LAD', lūdzu, norādiet savu klienta numuru!

Klienta numurs:

Neskaidribu gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni **29856789**, kas norādīts Klientu reģistrā.

Pēc kontroles ziņojuma iesniegšanas klientam uz ekrāna redzams paziņojums **“Saskaņošanas apstiprinājums veiksmīgi iesniegts!”** un kontroles ziņojumu sarakstā kolonnā **“Saskaņošanas rezultāts”** attiecīgi redzams kontroles ziņojuma statuss **“Saskaņots”**.

Iesniegto kontroles ziņojumu klients var apskatīties pielietojot darbību **“Skatīt”**.

Projekti un investīcijas

▼ Kontroles ziņojumi

Saskaņošanas apstiprinājums veiksmīgi iesniegts!

Kontroles ziņojumi

Iesnieguma Nr. 17-04-A00401-001768

Iesnieguma numurs	Administrēšanas statuss	Kontroles datums	Kontroles rezultāts	Saskaņošanas rezultāts	Darbība
17-04-A00401-001768	Apstiprināts	01.11.2018	Atbilst	Saskaņots	Skatīt

!!! Ja kontroles ziņojums, kas nosūtīts klientam uz EPS, netiek saskaņots 5 dienu laikā, tad tā saskaņošana notiek automātiski.